

**UCHWAŁA Nr 255/2021
ZARZĄDU POWIATU ŁAŃCUCKIEGO
z dnia 2 marca 2021 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 59/2015 Zarządu Powiatu
Łańcuckiego z dnia 22 lipca 2015 r. - Regulamin
Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Łańcucie**

na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920)

ZARZĄD POWIATU ŁAŃCUCKIEGO UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:

§ 1.

W Uchwale Nr 59/2015 Zarządu Powiatu Łańcuckiego z dnia 22 lipca 2015 r. - Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Łańcucie zmienia się § 21, który otrzymuje brzmienie:

WYDZIAŁ EDUKACJI I SPRAW SPOŁECZNYCH

„§ 21. 1. Wydział realizuje zadania z zakresu edukacji publicznej związane z pełnieniem przez Powiat funkcji organu prowadzącego dla szkół i placówek oświatowych oraz zadania wynikające z prowadzenia ewidencji szkół i placówek niepublicznych działających na terenie Powiatu. Ponadto w Wydziale realizowane są zadania związane z działalnością kulturalną, ochroną zdrowia, nadzorem nad stowarzyszeniami oraz zadania wynikające z ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej oraz z ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

2. Do zadań Wydziału należy w szczególności:

w zakresie oświaty:

- 1) Przygotowywanie planu sieci publicznych szkół i placówek oświatowych.
- 2) Prowadzenie ewidencji szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat
- 3) Prowadzenie spraw dotyczących szkół oraz placówek publicznych – prowadzonych przez inne osoby prawne lub osoby fizyczne
- 4) Prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych działających na terenie Powiatu.

- 5) Prowadzenie zadań w zakresie tworzenia, przekształcania, nadawania imienia, łączenia w zespoły oraz likwidacji publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat.
- 6) Analiza i weryfikowanie projektów arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia.
- 7) Sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół i placówek oświatowych w zakresie spraw organizacyjnych, administracyjnych i finansowych.
- 8) Wykonywanie zadań w zakresie rekrutacji do szkół, nadzór nad prowadzeniem naboru w systemie informatycznym.
- 9) Nadzór nad wprowadzaniem nowych zawodów oraz współpraca w zakresie określania kierunków kształcenia odpowiadających rynkowi pracy.
- 10) Realizowanie spraw związanych z kierowaniem nieletnich do młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii na terenie kraju oraz kierowaniem uczniów do specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych.
- 11) Przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok szkolny, w tym informacji o wynikach sprawdzianów i egzaminów w szkołach prowadzonych przez Powiat.
- 12) Realizacja zadań organu prowadzącego, wynikających z ustawy o Systemie Informacji Oświatowej, w tym nadzorowanie i weryfikacja danych wprowadzonych do systemu informacji oświatowej przez szkoły i placówki oświatowe.
- 13) Prowadzenie spraw z zakresu wspierania doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym koordynowanie planów doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 14) Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród oraz odznaczeń dla nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek oświatowych.
- 15) Prowadzenie spraw z zakresu awansu zawodowego nauczycieli.
- 16) Prowadzenie spraw związanych z oceną pracy dyrektora szkoły lub placówki oświatowej.
- 17) Prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem konkursu na dyrektora oraz powierzaniem i odwoływaniem ze stanowisk kierowniczych.
- 18) Współpraca z dyrektorami szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat, w tym organizacja narad konsultacyjnych i szkoleń dla dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat.
- 19) Prowadzenie spraw dotyczących programów stypendialnych Starosty.
- 20) Współpraca z dyrektorami szkół i placówek oświatowych w zakresie stanu technicznego i wyposażenia szkół.

- 21) Współpraca z organizacjami związkowymi zrzeszającymi pracowników szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat.
- 22) Analiza wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego oraz określanie wysokości jednorazowego dodatku uzupełniającego dla nauczycieli.
- 23) Prowadzenie spraw związanych z naliczaniem, wypłacaniem i rozliczaniem miesięcznych dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz przeprowadzanie kontroli z zakresu wydatkowania przyznanej dotacji.
- 24) Prowadzenie spraw dotyczących współdziałania Powiatu z wyższymi uczelniami;
- 25) Współpraca z Wydziałem Rozwoju Regionalnego i Funduszy Pomocowych w zakresie realizacji projektów unijnych.

W zakresie kultury:

- 26) Nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z organizowaniem działalności kulturalnej.
- 27) Współpraca w organizacji uroczystości, imprez artystycznych i rozrywkowych o zasięgu powiatowym.
- 28) Prowadzenie spraw związanych z tworzeniem lub przejmowaniem muzeów
- 29) Współpraca z wojewódzkim konserwatorem zabytków w zakresie zmian w rejestrze zabytków, w tym wnioskowanie o wpis ruchomego bądź nieruchomego dobra kultury oraz kolekcji do rejestru zabytków.
- 30) Umieszczanie na zabytkach nieruchomych odpowiednich znaków lub zapisów;
- 31) Współdziałanie z urzędami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie ochrony i promocji zabytków na terenie powiatu.
- 32) Przyjmowanie zawiadomień o znalezieniu przedmiotu archeologicznego lub odkryciu wykopaliska i zawiadamianie o tym wojewódzkiego konserwatora zabytków.
- 33) Przygotowywanie projektu decyzji o zabezpieczeniu dobra kultury w formie ustanowienia tymczasowego zajęcia w razie uzasadnionej obawy zniszczenia, uszkodzenia lub wywiezienia dobra kultury bez zezwolenia za granicę, bądź też nie zapewnienia dobru kultury - pomimo wezwania ze strony organu służby konserwatorskiej - należytych warunków konserwacji aż do chwili usunięcia niebezpieczeństwa.
- 34) Prowadzenie spraw związanych z ustanowieniem oraz cofnięciem ustanowienia społecznego opiekuna zabytków.
- 35) Przygotowywanie propozycji w zakresie finansowania bieżącej działalności remontowej instytucji kultury oraz kontrolowanie wykorzystania wydatkowanych na te cele środków budżetowych.

- 36) Prowadzenie spraw dotyczących organizowania i prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.
- 37) Prowadzenie spraw związanych z tworzeniem lub przejmowaniem muzeów.

W zakresie sportu:

- 38) Prowadzenie nadzoru nad działalnością stowarzyszeń kultury fizycznej oraz związków sportowych;
- 39) Promowanie działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki na terenie Powiatu.
- 40) Nadzór i prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz prowadzenie ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej - klubów sportowych nie prowadzących działalności gospodarczej, uczniowskich klubów sportowych.
- 41) Tworzenie warunków prawno-organizacyjnych dla rozwoju kultury fizycznej na terenie Powiatu.
- 42) Przygotowywanie sprawozdań z zakresu kultury fizycznej, sportu, turystyki.

W zakresie ochrony zdrowia:

- 43) Przygotowywanie projektów umów, porozumień i innych aktów prawnych w zakresie ochrony zdrowia.
- 44) Zbieranie informacji i dokonywanie analiz danych dla określenia potrzeb zdrowotnych mieszkańców i funkcjonowania służby zdrowia powiatu.
- 45) Koordynowanie działań w zakresie profilaktyki ochrony zdrowia oraz uzależnień.
- 46) Inicjowanie, wspieranie i monitorowanie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej prowadzonych na terenie powiatu.
- 47) Realizacja zadań wynikających z ustawy o działalności leczniczej.
- 48) Współpraca z narodowym funduszem zdrowia, współpraca z samorządem lekarskim, pielęgniarskim.
- 49) Prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją publicznych zakładów opieki zdrowotnej, nadawaniem statutu oraz sprawowaniem nadzoru.
- 50) Prowadzenie spraw dotyczących ustalania harmonogramu pracy aptek oraz dyżurów całodobowych aptek.
- 51) Powoływanie osoby stwierdzającej zgon i jego przyczyny w razie braku lekarza POZ.
- 52) Współpraca z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w zakresie ochrony zdrowia, określonym w ustawach i przepisach szczególnych.

- 53) Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz stowarzyszeniami w zakresie problematyki osób niepełnosprawnych.
- 54) Koordynowanie zadań Powiatu w zakresie współpracy pomiędzy zakładami opieki zdrowotnej, szkołami oraz placówkami systemu oświaty i jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej.
- 55) Prowadzenie spraw związanych z organizacją przewozu osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych na terenie powiatu do prosektorium celem ustalenia przyczyny zgonu.
- 56) Wydawanie zezwoleń na sprowadzanie zwłok i szczątków z obcego państwa oraz prowadzenie spraw wynikających z ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

W zakresie nadzoru nad stowarzyszeniami:

- 57) Nadzór nad działalnością organizacji pozarządowych: stowarzyszeń, fundacji.
- 58) Prowadzenie ewidencji stowarzyszeń zwykłych.
- 59) Prowadzenie spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 60) Koordynacja spraw związanych z powierzeniem zadań publicznych organizacjom pozarządowym.
- 61) Przygotowywanie projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz sprawozdań z jego wykonania.

W zakresie zadań wynikających z ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej:

- 62) Ogłaszanie corocznego konkursu ofert na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe.
- 63) Kontrola wykonywania umowy przez organizację pozarządową.
- 64) Zawieranie stosowanych porozumień z gminami, w których będą usytuowane punkty nieodpłatnej pomocy prawnej.
- 65) Opracowanie harmonogramu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu,
- 66) Zawieranie corocznych porozumień z okręgową radą adwokacką i radą okręgową izby radców prawnych w sprawie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu,
- 67) Zawieranie umów z adwokatami i radcami prawnymi wytypowanymi do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w punktach na terenie powiatu.
- 68) Sporządzanie i przekazywanie ministrowi sprawiedliwości oraz wojewodzie podkarpackiemu informacji o wykonaniu zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu.”

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu Łancuckiego


Adam KRZYSZTOŃ