

**UCHWAŁA Nr 248/ 2021
ZARZĄDU POWIATU ŁAŃCUCKIEGO
z dnia 25 stycznia 2021 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 59/2015 Zarządu Powiatu
Łańcuckiego z dnia 22 lipca 2015 r. - Regulamin
Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Łańcucie**

na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.
o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920)

ZARZĄD POWIATU ŁAŃCUCKIEGO UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:

§ 1.

W Uchwale Nr 59/2015 Zarządu Powiatu Łańcuckiego z dnia 22 lipca 2015 r. - Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Łańcucie zmienia się § 18, który otrzymuje brzmienie:

„WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA

§ 18. 1. Wydział zapewnia realizację obowiązków i zadań przypisanych do właściwości Starosty jako organu administracji architektoniczno-budowlanej określonych we właściwych przepisach oraz nie zastrzeżonych dla innych organów.

2. Do zadań Wydziału należy w szczególności:

1) wykonywanie zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem przepisów ustawy Prawo budowlane, przede wszystkim w zakresie:

a) zgodności zagospodarowania terenu z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz wymaganiami ochrony środowiska,

b) warunków bezpieczeństwa ludzi i mienia w rozwiązaniach przyjętych w projektach budowlanych,

c) zgodności rozwiązań architektoniczno - budowlanych z przepisami techniczno - budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej,

d) właściwego wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie;

2) wykonywanie kontroli posiadanych przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie uprawnień do pełnienia tych funkcji oraz przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego;

3) przygotowywanie i prowadzenie spraw dotyczących postępowań administracyjnych w zakresie:

- a) udzielania pozwoleń na budowę i wykonywanie robót budowlanych,
- b) udzielania pozwoleń na rozbiórkę,
- c) wydawania decyzji o zmianie pozwolenia na budowę,
- d) wydawania decyzji o przeniesieniu pozwoleń na budowę na rzecz innego podmiotu;

4) prowadzenie spraw związanych z rozpatrywaniem zgłoszeń:

- a) budowy i wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
- b) rozbiórki obiektów i urządzeń budowlanych,
- c) zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części;

5) prowadzenie spraw związanych z rozpatrywaniem zgłoszeń z projektem budowy i wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a wymagających dołączenia projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego;

6) prowadzenie spraw o udzielanie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych;

7) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń:

- a) w sprawach ustanawiania odrębnej własności samodzielnych lokali mieszkalnych i lokali o innym przeznaczeniu, które mają stanowić odrębne lokale,
- b) w sprawach o powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych stosownie do ustawy o dodatkach mieszkaniowych;

8) prowadzenie rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestru zgłoszeń z projektem, a także przekazywanie do organu wyższego stopnia wprowadzonych do nich danych;

9) prowadzenie rejestru wniosków i decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i przekazywanie uwierzytelnionych kopii tych rejestrów do organu wyższego stopnia;

10) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu informacji wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane i przepisów odrębnych,

11) przekazywanie organom nadzoru budowlanego:

- a) kopii ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym,
- b) kopii ostatecznych odrębnych decyzji o zatwierdzeniu projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z tym projektem,
- c) kopii innych decyzji, postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów prawa budowlanego;

12) przekazywanie organom podatkowym kopii ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę;

13) uzgadnianie projektowych rozwiązań obiektów zakładów górniczych oraz obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych w zakresie określonym w ustawie prawo budowlane;

14) uczestnictwo, na wezwanie organów nadzoru budowlanego, w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie wszelkich dokumentów i informacji związanych z tymi czynnościami;

15) współdziałanie z organami nadzoru budowlanego i organami kontroli;

16) wnioskowanie do Starosty o wydawanie inspektorom nadzoru budowlanego poleceń podjęcia działań zmierzających do usunięcia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzi związanych z budową, utrzymaniem lub rozbiórką obiektów budowlanych;

17) prowadzenie analiz i studiów z zakresu gospodarowania przestrzennego, odnoszących się do obszaru Powiatu i zagadnień jego rozwoju;

18) prowadzenie spraw związanych z postępowaniem administracyjnym o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, w zakresie:

a) udzielenia zezwolenia na realizację inwestycji drogowej,

b) zatwierdzenia projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego,

c) zatwierdzenia podziału nieruchomości.”

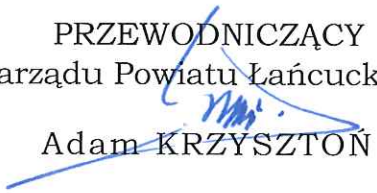
§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu Łąncuckiego


Adam KRZYSZTOŃ