

STAROSTWO POWIATOWE
W ŁAŃCUCIE
37-100 Łańcut
ul. Mickiewicza 2

(pieczęć nagłówkowa jednostki)

KW.1721.1.4.2022

(znak sprawy)

Wzór Nr 03 do Księgi procedur
audytu wewnętrznego

PLAN AUDYTU NA ROK 2023

1. Jednostki sektora finansów publicznych objęte audytem wewnętrznym

Lp.	Nazwa jednostki
1	2
1.	Starostwo Powiatowe w Łańcucie
2.	Jednostki Organizacyjne Powiatu Łańcuckiego: 2.1) Dom Pomocy Społecznej w Łańcucie 2.2) I Liceum Ogólnokształcące im. H. Sienkiewicza w Łańcucie 2.3) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Łańcucie 2.4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łańcucie 2.5) Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie 2.6) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Łańcucie 2.7) Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego w Łańcucie 2.8) Środowiskowy Dom Samopomocy w Łańcucie z Filią w Rakszawie 2.9) Zarząd Dróg Powiatowych w Łańcucie Powiatowy 2.10) Zespół Placówek Oświatowych 2.11) Zespół Szkół Nr 1 im. Janusza Korczaka w Łańcucie 2.12) Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Łańcucie 2.13) Zespół Szkół Nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Łańcucie 2.14) Zespół Szkół Technicznych w Łańcucie

2. Wyniki analizy obszarów ryzyka (obszary działalności jednostki zidentyfikowane przez audytora wewnętrznego)

Lp.	Obszary ryzyka (uszerzegowane od ryzyka wysokiego do niskiego)	Typ działalności (podstawowa/ wspomagająca)*	Poziom ryzyka w obszarze (wysoki/średni/niski)	Uwagi
1	2	3	4	5
1.	Gospodarka Finansowa	wspomagająca	średni	-
2.	System informacji i komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej	wspomagająca	średni	-
3.	Zarządzanie i administrowanie systemami informatycznymi, sieciami lokalnymi bazami danych	wspomagająca	średni	-
4.	Bezpieczeństwo pracowników, informacji i dokumentów	wspomagająca	średni	-
5.	Administrowanie i zarządzanie majątkiem	wspomagająca	średni	-
6.	Wydawanie decyzji	wspomagająca	średni	-
7.	Nadzór	podstawowa	średni	-
8.	Wynikające z przepisów prawa	podstawowa	średni	-
9.	Postępowanie administracyjne	podstawowa	średni	-
10.	Wydawanie rozstrzygnięć	podstawowa	niski	-
11.	Zarządzanie jednostką	wspomagająca	niski	-
12.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	wspomagająca	niski	-

2.1. W działalności jednostek organizacyjnych Powiatu Łanuckiego działających w obszarach zostały wyodrębnione następujące ryzyka:

1. Gospodarka Finansowa
2. Zarządzanie i administrowanie systemami informatycznymi, sieciami lokalnymi bazami danych (przychody)
3. Bezpieczeństwo pracowników, informacji i dokumentów Rachunkowość.

2.2. Opis metody analizy ryzyka.

Do opracowania najbardziej niewrażliwych obszarów pod względem ryzyka w działalności Powiatu Łanuckiego użyto mieszanych metod ryzyka tj. metody analitycznej, metody matematycznej. Identyfikacji obszarów ryzyka dokonano w oparciu o:

- a) **metoda analityczna:** uzyskane z komórek organizacyjnych wykazy zidentyfikowanych ryzyk (ujęte w Rejestrach ryzyk), dotyczące zadań realizowanych przez komórki (oraz określone przez kierowników wielkości ryzyk dla danego zadania),
- b) **metoda matematyczna:** priorytet Kierownika jednostki, materiałność zadania (wielkości finansowe), podatność na zmiany itp. czynnik upływu czasu od ostatniej kontroli wew. i zew. (audytu).

* Działalność podstawowa obejmuje działalność merytoryczną, statutową, charakterystyczną dla danej jednostki. Działalność wspomagająca dotyczy procesu zarządzania jednostką, zapewnienia skuteczności i sprawności działań w obszarze działalności podstawowej.

3. Planowane zadania zapewniające

Lp.	Obszary ryzyka	Czas przeprowadzenia w osobodniach (łącznie ze stanowiskami asystentów)	Potrzeba uzyskania specjalistycznego wsparcia (tak/nie)	Uwagi
1	2	3	4	5
1	Zarządzanie i administrowanie systemami informatycznymi, sieciami lokalnymi i bazami danych; Bezpieczeństwo pracowników, informacji i dokumentów w tym wdrożenie RODO	90	nie	Zadania zapewniające w zakresie bezpieczeństwa informacji
2	Gospodarka Finansowa	50	nie	Zadania zapewniające w zakresie audytu finansowego

4. Planowane czynności doradcze

Lp.	Czas przeprowadzenia w osobodniach (łącznie ze stanowiskami asystentów)	Uwagi
1	2	3
1	Kontrola stowarzyszeń pod kontem prania brudnych pieniędzy	
2	Audyt dostępności	

5.

6. Planowane czynności sprawdzające, w tym monitoring wdrażania zaleceń

Lp.	Temat zadania zapewniającego, którego dotyczy czynności sprawdzające	Obszary ryzyka	Czas przeprowadzenia w osobodniach (łącznie ze stanowiskami asystentów)	Uwagi
1	2	3	4	5
1	Zarządzanie i administrowanie systemami informatycznymi, sieciami lokalnymi i bazami danych; Bezpieczeństwo pracowników, informacji i dokumentów w tym wdrożenie RODO	Zarządzanie i administrowanie systemami informatycznymi, sieciami lokalnymi i bazami danych; Bezpieczeństwo pracowników, informacji i dokumentów	3	-
2	Gospodarka Finansowa	Gospodarka Finansowa	3	-

7. Wyniki analizy zasobów osobowych

Lp.	Rodzaj czynności	Liczba osobodni	Uwagi
1	2	3	4
1	Zadania zapewniające	140	-
2	Czynności doradcze	5	-
3	Czynności sprawdzające	6	-
4	Szkolenia i rozwój zawodowy	3	-
5	Planowanie i sprawozdawczość roczna	1	-
6	Czynności organizacyjne (w tym wynikające z zarządzania komórką audytu niezliczone do czynności wymienionych w wierszach od 1 do 5))	1	-

7	Urlopy i inne nieobecności	36	-
8	Rezerwa czasowa	-	-
Suma		192	-

8. Cykl audytu

Ilość obszarów ryzyka	Ilość obszarów ryzyka wyznaczonych do przeprowadzenia zadań zapewniających w roku, którego dotyczy plan	Cykl audytu (1:2)	Uwagi
1	2	3	4
12	6	2	-

9. Inne informacje istotne dla prowadzenia audytu wewnętrznego

Stosownie do informacji Departamentu Audytu Sektora Finansów Publicznych w Ministerstwie Finansów, w celu zapewnienia audytu w zakresie bezpieczeństwa informacji w Planie na 2023 r., niezależnie od wyników analizy ryzyka ujęto przeprowadzenie audytu zapewniającego w przedmiotowym zakresie

31.10.2022 (data)	AUDYTOR WEWNĘTRZNY Sławomir REIMAN LCRP nr 3214 (Podpis i pieczęć audytora wewnętrznego)
21.10.2022 (data)	STAROSTA ŁAŃCUCKI Adam Krzysztoń (Podpis i pieczęć Starosty Łańcuckiego)