

**Dom Pomocy Społecznej w Łąncucie  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**PRACOWNIK SOCJALNY**

nazwa stanowiska pracy

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) Posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.) tj. spełnienia przynajmniej jednego z poniższych warunków:
  - a) ukończone kolegium pracowników służb społecznych,
  - b) ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,
  - c) do dnia 31 grudnia 2013 r ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
    - pedagogika,
    - pedagogika specjalna,
    - politologia,
    - polityka społeczna,
    - psychologia,
    - socjologia,
    - nauki o rodzinie
- b) Posiadana co najmniej 5-letnia praktyka w zawodzie pracownik socjalny
- c) Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- d) Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków pracownika socjalnego,
- e) Kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać w pełni z praw publicznych,
- f) Kandydat nie może być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- g) Nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) Preferowane doświadczenie zawodowe związane z wykonywaniem zadań pracownika socjalnego, w szczególności w Domu Pomocy Społecznej,
- b) Znajomość i umiejętność stosowania i interpretowania obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności : Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 51 ).

- c) Umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, obowiązkowość, rzetelność, punktualność, wyrozumiałość, cierpliwość, komunikatywność, odpowiedzialność.
- d) Biegła znajomość obsługi komputera,
- e) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

### **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
- b) Przyjmowanie nowo przyjętych mieszkańców i załatwienie formalności związanych z przyjęciem,
- c) Pomoc w adaptacji nowo przyjętym mieszkańcom,
- d) Prowadzenie akt osobowych mieszkańców,
- e) W sprawach dotyczących mieszkańców utrzymywanie stałego kontaktu z ZUS, KRUS, PCPR, GOPS, MOPS.
- f) Pomoc mieszkańcom w nawiązywaniu, utrzymywaniu i rozwijaniu relacji z rodziną i społecznością lokalną,
- g) Pomoc osobom we wznowieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie i tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- h) Czuwanie nad zabezpieczeniem potrzeb mieszkańców,
- i) Udział w spotkaniach zespołu terapeutyczno–opiekuńczego,
- j) Załatwianie wszelkich formalności związanych ze zgonem i pochówkiem mieszkańca,
- k) Pełnienie funkcji Pracownika Pierwszego Kontakt w razie wskazania przez Mieszkańca,
- l) Pomoc w organizacji oraz udział w imprezach kulturalno–oświatowych dla Mieszkańców Domu,
- a) Wykonywanie w razie potrzeby innych poleceń nie związanych z zajmowanym stanowiskiem, do których w/w posiada odpowiednie kwalifikacje.

Ponadto:

- bierze udział w szkoleniach,
- śledzi zmiany w zakresie przepisów z zakresu pomocy społecznej,
- w razie nieobecności zastępuje Kierownika Działu Terapeutyczno – Opiekuńczego,
- wykonuje inne prace zlecone przez Dyrektora.

### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) Życiorys (CV),
- b) List motywacyjny,
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje,
- d) Kserokopie świadectw pracy, dokument potwierdzający zatrudnienie,
- e) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) Oświadczenie o niekaralności,
- g) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- h) Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- i) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego,
- j) Oświadczenie, że osoba ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- k) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

#### **5. Selekcja końcowa kandydatów odbędzie się w formie rozmowy kwalifikacyjnej.**

#### **6. Informacje o warunkach pracy:**

- a) Praca ma charakter biurowy z wykorzystaniem sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych,
- b) Miejsce pracy – Dom Pomocy Społecznej w Łąncucie ul. Piłsudskiego 72, 37-100 Łącut,
- c) Pierwsza umowa o pracę na czas określony,
- d) Wymiar czasu pracy – 1 etat,
- e) Obowiązująca dobową normą czasu - 8 godzin, a tygodniowa 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy,
- f) Wynagrodzenie miesięczne płatne z dołu,
- g) Wynagrodzenie zasadnicze od 6.000,00 złotych brutto oraz dodatek stażowy, dodatek motywacyjny i inne dodatki zgodnie z regulaminem wynagradzania DPS Łącut,
- h) Przewidywany termin zatrudnienia: lipiec 2026
- i) Warunki pracy zgodne z obowiązującymi pracowników samorządowych przepisami powszechnie obowiązującymi (Kodeks Pracy, ustawa o pracownikach samorządowych oraz wewnętrznymi regulaminami).

#### **7. Informacje dodatkowe:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne (zapakowane w zaklejoną kopertę) należy składać osobiście w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Łąncucie w Sekretariacie lub przesłać pocztą na adres:

Dom Pomocy Społecznej

ul. Piłsudskiego 72, z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko: **Pracownik socjalny** w terminie do dnia 31.03.2026r., do godziny 12.00.

Aplikacje, które wpłyną do DPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu rekrutacji zostaną o tym powiadomieni telefonicznie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia w Domu Pomocy Społecznej w Łąncucie wynosił/~~nie wynosił~~ co najmniej 6%.

Przy zatrudnieniu kandydat będzie musiał dostarczyć oryginalne zaświadczenie lekarskie braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku oraz zaświadczenie o niekaralności z Centralnego Rejestru Karnego.

## OŚWIADCZENIE

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....  
(adres zamieszkania)

### **oświadczam**

że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji prowadzonej przez Dom Pomocy Społecznej Łańcut, ul. Piłsudskiego 72, 37-100 Łańcut w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko pracownika socjalnego.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis)

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym seria .....Nr .....

wydanym przez .....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny, przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za składanie fałszywych zeznań:

### **oświadczam**

iż nie byłem/byłam\* skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym seria .....Nr .....

wydanym przez .....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny, przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za składanie fałszywych zeznań:

### **oświadczam**

że mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym seria .....Nr .....

wydanym przez .....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny, przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za składanie fałszywych zeznań:

### **oświadczam**

że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O  
ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe.....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)