

**Ogłoszenie Starosty Łańcuckiego
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie**
(nazwa stanowiska pracy)

I. Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut.

(nazwa i adres powiatowej jednostki organizacyjnej)

II. Warunki pracy i płacy kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej zostały uregulowane w:

- 1) ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych*;
- 2) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. *w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960);
- 3) regulaminach PUP w Łańcucie, którego kierownik zatrudniony jest na pełny etat.

III. Wymagania niezbędne to:

- 1) pisemna, autorska koncepcja pracy i kierowania Powiatowym Urzędem Pracy w Łańcucie;
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) brak orzeczonej kary zakazu zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych*;
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 8) co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy;
- 9) nieposzlakowana opinia;
- 10) bardzo dobra znajomość przepisów prawa, w szczególności tych dotyczących zadań publicznych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy:
 - a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym*,
 - b) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych*,
 - c) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*,
 - d) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. *o zatrudnieniu socjalnym*,
 - e) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*,
 - f) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*,
 - g) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym*,
 - h) ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*,
 - i) ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej*,
 - j) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy*,
 - k) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*,
 - l) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*,
 - m) ustawy z dnia 13 października 1998 r. *o systemie ubezpieczeń społecznych*,
 - n) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*,
 - o) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*.

IV. Wymagania dodatkowe:

- 1) referencje z poprzednich miejsc pracy;
- 2) preferowane wykształcenie wyższe magisterskie na kierunkach: prawo, administracja, ekonomia;
- 3) wysoka kultura osobista;
- 4) komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność i odporność na stres;
- 5) wykazywanie własnej inicjatywy przy nowych projektach, zwłaszcza tych które wiążą się z pozyskaniem dodatkowego finansowania;

- 6) umiejętność stosowania przepisów prawa przy realizacji zadań publicznych;
- 7) umiejętność zarządzania ludźmi i pracy w zespole;
- 8) umiejętność planowania i organizacji pracy;
- 9) umiejętność posługiwania się komputerem w szczególności obsługi pakietu MS Office oraz elektronicznej poczty e-mail.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Dyrektora PUP w Łańcucie, to w szczególności:

- 1) kierowanie jednostką organizacyjną i zapewnienie jej prawidłowego funkcjonowania;
- 2) odpowiedzialność za realizację zadań ustawowych oraz reprezentowanie na zewnątrz PUP w Łańcucie;
- 3) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników PUP w Łańcucie;
- 4) współdziałanie z organami samorządu powiatowego, jego jednostkami i pracodawcami.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny wraz z autorską koncepcją pracy i kierowania PUP w Łańcucie;
- 2) kwestionariusz osobowy z dokładnym przebiegiem kariery zawodowej oraz danymi do kontaktu (adres, telefon kontaktowy, adres e-mail);
- 3) dokumenty poświadczające wykształcenie, w tym odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- 4) oświadczenia kandydata o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) braku orzeczonej kary zakazu zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych*,
 - d) stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
 - e) nie podleganiu odpowiedzialności na podstawie innych przepisów;
- 5) dokumenty poświadczające posiadane doświadczenie zawodowe np. świadectwa pracy;
- 6) inne dokumenty poświadczające posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności.

VII. Wymagane dokumenty aplikacyjne, o których mowa w pkt VI powinny być:

- 1) wszystkie kompletne i podpisane przez kandydata;
- 2) przedłożone w oryginale (dotyczy to dokumentów wymienionych w pkt 1, 2, 3, 4 a, b, c, d);
- 3) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów w pkt 5, 6;
- 4) dodatkowo dokumenty wymienione w pkt VI ppkt. 1 i 2 winny zawierać następującą klauzulę: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych”* pod rygorem odrzucenia oferty kandydata.

VIII. Wymagane dokumenty aplikacyjne, o których mowa w pkt VI należy składać na adres: Starostwo Powiatowe w Łańcucie ul. Mickiewicza 2, 37-100 Łańcut w zapakowanej kopercie opatrzonej dopiskiem „OFERTA PRACY NA STANOWISKO DYREKTORA PUP W ŁAŃCUCIE”, bądź na adres skrzynki E-PUAP Starostwa w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego.

IX. Oferty pracy na stanowisko ogłoszone w naborze winny być składane w terminie do dnia **14 stycznia 2022 r. do godz. 14.30. (nie mniej niż **10 dni od dnia opublikowania w BIP**), z tym zastrzeżeniem, że oferty pracy, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.**

X. Informacje o ogłoszonym naborze na wolne stanowisko pracy i o jego wynikach umieszczane będą na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Łańcucie i w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łańcucie oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.powiat-lancut.itl.pl/bip/oferty_pracy

(data, podpis i pieczęć Starosty)