



**Starostwo Powiatowe
w Łańcut**

ul. Mickiewicza 2
37-100 Łańcut

www.powiat-lancut.itl.pl/bip

KARTA USŁUGI

Wpis do Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych

Nr dokumentu:
EZ.0143.07.2016

Wydanie III
z 09.01.2020

str. 1/2

miejsce załatwienia sprawy	Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Łańcut ul. Mickiewicza 2 II piętro budynku C (pokój 51 i 50) <i>Wydział pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰</i>
termin i sposób załatwienia a sprawy	Organ nadzorujący dokonuje wpisu do Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis. Jeżeli wniosek o wpis zawiera braki, organ nadzorujący wzywa do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku o wpis w terminie 14 dni powoduje jego bezskuteczność. O dokonaniu wpisaniu do ewidencji albo bezskuteczności wniosku o wpis organ nadzorujący informuje niezwłocznie przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo zarząd.
wymagane dokumenty	Przedstawiciel reprezentujący stowarzyszenie zwykłe albo zarząd składa/ją na piśmie organowi nadzorującemu (Starosta Łańcutki) następujące dokumenty: 1) wniosek o wpis do Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych; 2) protokół z zebrania założycielskiego Stowarzyszenia; 3) uchwałę o założeniu Stowarzyszenia; 4) listę założycieli Stowarzyszenia zwykłego, zawierającą ich imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli (stowarzyszenie zwykłe zakłada co najmniej 3 osoby); 5) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL przedstawiciela reprezentującego Stowarzyszenie albo członków zarządu; 6) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL członków organu kontroli wewnętrznej, o ile regulamin działalności przewiduje ten organ; 7) adres siedziby Stowarzyszenia; 8) uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu działalności Stowarzyszenia wraz z Regulaminem (2 egzemplarze), w którym określa się: a) nazwę stowarzyszenia zwykłego i jego siedzibę, b) cel lub cele stowarzyszenia, c) teren i środki działania stowarzyszenia, d) zasady dokonywania zmian regulaminu działalności, e) sposób nabycia i utraty członkostwa, f) sposób rozwiązania stowarzyszenia zwykłego, g) przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo zarząd*, h) tryb wyboru zarządu oraz uzupełniania jego składu*, i) kompetencje zarządu*, j) warunki ważności jego uchwał zarządu oraz sposób reprezentowania stowarzyszenia zwykłego, w szczególności zaciągania zobowiązań majątkowych*, k) tryb wyboru organu kontroli wewnętrznej oraz uzupełnianie jego składu*, l) kompetencje organ kontroli wewnętrznej*. Uwaga: * Stowarzyszenie zwykłe, jeżeli zamierza posiadać zarząd (organ kontroli wewnętrznej), to musi określić w regulaminie działalności jego obowiązki i prawa. Jeżeli wniosek o wpis składa zarząd, podpisują go wszyscy członkowie Zarządu. Stowarzyszenie zwykłe składa organowi nadzorującemu, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego zmianę danych, wniosek o zamieszczenie w ewidencji zmienionych danych, o których mowa w punktach 2-6, załączając dokumenty stanowiące podstawę zmiany.



**Starostwo Powiatowe
w Łańcut**

ul. Mickiewicza 2
37-100 Łańcut

www.powiat-lancut.itl.pl/bip

KARTA USŁUGI

Wpis do Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych

Nr dokumentu:
EZ.0143.07.2016

Wydanie III
z 09.01.2020

str. 2/2

opłaty skarbowe i inne	Nie podlega opłacie złożenie wniosku o wpis oraz wniosku o zmianę danych w <i>Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych</i> . Opłatę skarbową pobiera się od: a) pełnomocnictwa - 17,00 zł, b) wniosku o wydanie zaświadczenia z Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych - 17 zł Należności z tytułu opłaty skarbowej wpłaca się na konto Urzędu Miasta Łańcuta 62 1020 4391 0000 6802 0195 3868 Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (dowód opłaty stanowi załącznik do wniosku).	
tryb odwoławczy	W przypadku gdy Starosta nie dokona wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis lub uzupełnienia jego braków i nie został złożony wniosek do sądu rejestrowego o zakazanie założenia stowarzyszenia zwykłego, przedstawicielowi reprezentującemu stowarzyszenie zwykłe albo zarządowi przysługuje prawo wniesienia skargi na bezczynność do sądu administracyjnego. Odpowiedź na skargę wraz z aktami sprawy jest przekazywana do sądu administracyjnego w terminie 14 od dnia wniesienia skargi. Sąd rozpoznaje skargę w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt sprawy wraz z odpowiedzią na skargę.	
podstawa prawna	1) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. <i>Kodeks postępowania administracyjnego</i> ; 2) ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. <i>o opłacie skarbowej</i> ; 3) ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. <i>Prawo o stowarzyszeniach</i> ; 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 2 maja 2016 r. w sprawie <i>prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów</i>	
prowadzący sprawę	Wydział Edukacji i Spraw Społecznych	+48 17 225 69 80 oswiata@powiatlancut.pl
uwagi	wzory wniosków	do pobrania plik w formacie word  pdf
	karta usługi	do pobrania plik w formacie pdf