



Łańcut, 20-09-2021 r.

STAROSTA ŁAŃCUCKI

GN.661.4.2021

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Powiat Łańcucki reprezentowany przez Starostę Pana Adam Krzysztoń i Wicestarostę Panią Barbara Pilawa-Krauz zaprasza do złożenia ofert na zadanie:

Cyfryzacja materiałów źródłowych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, dokumentacji uwłaszczeniowej.

- I. **Zamawiający: Powiat Łańcucki**
- II. **Podstawa prawna zamówienia:** Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 1 stycznia 2021 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019.2020 t.j.).
- III. **Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1. Celem opracowania w ujęciu ogólnym jest:**
 1. Informatyzacja Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego;
 2. Zabezpieczenie zasobu, sporządzenie kopii zabezpieczających;
- IV. **Termin i miejsce wykonania zamówienia:**
 1. Termin realizacji zamówienia: **do 16.12.2021 r.**
 2. Okres gwarancji: 36 miesięcy.
 3. Skanowanie dokumentów wykonywane będzie w siedzibie Wykonawcy.
 4. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, przy czym po bezusterkowym wykonaniu całości zamówienia sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego.
- V. **Wymogi oferty:**
 1. Oferta powinna zawierać dane dotyczące oferenta (nazwa przedsiębiorcy, adres, nr telefonu, NIP, REGON) i jego podpis;
 2. Oferta powinna zawierać cenę brutto za realizację całości zamówienia.

Z up. STAROSTY ŁAŃCUCKIEGO
Naczelnik Wydziału Geodezji
i Gospodarki Nieruchomościami
mgr inż. Bogdan DROŻDŻ
Geodeta Powiatowy



**STAROSTWO POWIATOWE
w ŁAŃCUCIE**

VI. Sposób wyboru oferty: Zamawiający zastrzega, że jedynym kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena wykonania zamówienia.

Cena złożona przez oferenta powinna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z warunkami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty realizacji usługi, transportu dokumentów do skanowania, gwarancji i nośników danych.

VII. Sposób złożenia oferty:

W przypadku zainteresowania realizacją niniejszego zamówienia, zapraszamy do złożenia oferty w terminie do dnia 4.12.2020 r. do godziny 12⁰⁰ do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Łańcucie. Złożenie oferty po terminie będzie skutkowało jej odesłaniem.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej i zabezpieczonej przez otwarciem kopercie opisanej:

„Cyfryzacja PZGiK OFERTA, nie otwierać przed 01.10.2021 r. godz. 12³⁰”

- osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łańcucie
- za pośrednictwem poczty (kuriera) na adres Starostwa Powiatowego w Łańcucie

Za zachowany termin uznaje się wpływ oferty do Starostwa Powiatowego w Łańcucie we wskazanym wyżej terminie. W przypadku doręczenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego (kuriera) Wykonawca ponosi ryzyko złożenia oferty po terminie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od postępowania w całości lub w części bez podania przyczyny.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. Warunki Techniczne – załącznik nr 2

Z up. STAROSTY ŁAŃCUCKIEGO
Naczelnik Wydziału Geodezji
i Gospodarki Nieruchomościami
mgr inż. Bogdan DROŻDŻ
Geodeta Powiatowy

WARUNKI TECHNICZNE

**Cyfryzacja materiałów źródłowych powiatowego zasobu geodezyjnego
i kartograficznego, dokumentacji uwłaszczeniowej.**



**STAROSTWO POWIATOWE
w ŁAŃCUCIE**

I. Wykaz skrótów użytych w niniejszych Warunkach Technicznych:

1. Zamawiający - Powiat Łąncucki;
2. Wykonawca - wykonawca prac, który zostanie wyłoniony w wyniku zapytania ofertowego;
3. Wydział - Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Łąncucie;
4. PODGiK - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łąncucie;
5. EGiB - ewidencja gruntów i budynków;
6. PZGiK - państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny;
7. WT - opis przedmiotu zamówienia.

II. Dane formalno-prawne:

1. Zamawiający: Powiat Łąncucki.
2. Podstawowe normy prawne:
 - 2.1 Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 t.j.) zwana dalej Pgik.
 - 2.2 Ustawa o infrastrukturze informacji przestrzennej z dnia 04.03.2010 r. (Dz.U.2021 poz. 214 t.j.).
 - 2.3 Ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019 r. poz. 1781 t.j.).
 - 2.4 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 - 2.5 Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 t.j.) zwana dalej ustawą o zasobie narodowym.
 - 2.6 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18.08.2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych

oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.2020.1429 t.j.)

2.7 Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 kwietnia 2021 r.

w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2021.820) zwane dalej rozporządzeniem o zasobie.

2.8 Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001 r.

w sprawie klasyfikowania, kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.2001.74.796).

2.9 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247 t.j.).

3. Cel opracowania:

3.1 Informatyzacja PZGiK - obrębów Rakszawa, Wydrze i Węgliska w gminie Rakszawa;

3.2 Zabezpieczenie zasobu, sporządzenie kopii zabezpieczających;

4. Przedmiot pracy.

4.1. Skanowanie i archiwizacja około 5 000 postępowań uwłaszczeniowych (aktów własności ziemi) dla Gminy Rakszawa.

4.2. Opracowanie oprogramowania umożliwiającego aktywne przeglądanie zeskanowanych dokumentów opisanych w punkcie 4.1.

III. Charakterystyka dokumentów podlegających cyfryzacji.

1. Zamówienie obejmuje materiały formatu od A4 do A3 przeliczane na strony formatu A4.

2. Skanowaniu podlegać będą materiały zasobu o zróżnicowanym stanie technicznym i różnych nośnikach takich jak papier, folia, kalka, w większości związane sznurkiem.

IV. Szczegółowy opis prac.

1. Skanowanie akt uwłaszczeniowych:

1.1 Skanowaniu podlegają wszystkie dokumenty akt uwłaszczeniowych,

1.2 Rozdzielczość 300 dpi, w kolorze, głębia koloru 24bit

1.3 Skany powinny być poukładane zachowując kolejność numeracji stron, treść powinna być czytelna bez konieczności obracania,

1.4 Format pliku jpg

1.5 Wykonawca zachowa katalog nazw dokumentów z akt uwłaszczeniowych będących wynikiem skanowania zgodnie z Tabelą nr 1.



**STAROSTWO POWIATOWE
w ŁAŃCUCIE**

Lp	DOKUMENT	OPIS
1	AWZ	Akt Własności Ziemi
2	Protokół ustalenia	Protokół z ustalenia potrzeb i uprawnień uwłaszczeniowych
3	Wniosek	np. wniosek o wydanie AWZ
4	Zwrotka	Zwrotki
5	Inne	Inne dokumenty

Tabela nr 1 - Wykaz nazw dokumentów do opisu akt uwłaszczeniowych

3. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w terminie trzech dni roboczych wybranych operatów/aktów własności/rejestrów lub ich kopii Zamawiającemu.
4. Odbiór zwracanych Aktów Własności Ziemi wraz z ich wykazem, posegregowanych, a w przypadku rozszywania - ułożonych zgodnie z numeracją stron w oprawie introligatorskiej, ułożonych chronologicznie zgodnie ze stanem potwierdzonym protokołem przekazania przy ich pobieraniu, powinien być potwierdzony na piśmie przez Zamawiającego.
5. Materiały do skanowania pobierane będą przez Wykonawcę, w sposób uzgodniony z Zamawiającym, nie powodujący zakłóceń w bieżącej pracy PODGiK i obsłudze interesantów.
6. Dokumenty uszkodzone (podarte, pogięte itp.) muszą zostać przygotowane do skanowania w sposób, który nie doprowadzi do zniszczenia przy ich przetwarzaniu (np. podklejenie oryginału, wykonanie kserokopii, skanowanie na szybie, w ochronnej kopercie).
7. Wykonawca jest zobowiązany zasilić opracowanymi dokumentami Aktów Własności Ziemi do programu dostarczonego przez Zamawiającego.
8. Wykonawca prac zobowiązany jest do:
 - 1) zachowania należytej staranności przy korzystaniu z udostępnionych materiałów,
 - 2) dostosowania metod i urządzeń skanujących do rodzaju i stanu (jakości) skanowanych materiałów,
 - 3) niewykorzystywania udostępnionych materiałów do innych celów niż określonych w umowie,
 - 4) nieudostępniania oryginałów ani kopii materiałów będących przedmiotem zamówienia innym podmiotom,
 - 5) nieudostępniania, nierozpowszechniania danych zawartych w ww. dokumentach,
 - 6) niezmienniania treści ww. dokumentów,

- 7) niektóre z przekazanych przez Zamawiającego dokumentów mogą zawierać dane osobowe. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Wykonawca musi spełniać ustawowe wymogi w zakresie przetwarzania danych osobowych.

V. Struktura skanów na dysku.

1. Zeskanowane AWZ powinny znajdować się w jednym katalogu o nazwie będącym nazwą gminy. W powyższym katalogu powinien znaleźć się katalog z numerem AWZ. Tworzenie podkatalogów i ich nazw zostanie uzgodnione w trakcie prac w uzgodnieniu z Zamawiającym.

VI. Oznaczenie i uporządkowanie materiałów źródłowych.

Po zakończeniu archiwizacji Wykonawca zobowiązany jest zszyć dokumenty w sposób trwały w kolejności wymienionej w spisie treści i zgodnej z numeracją. Do każdej części zeskanowanych materiałów przekazywanych Zamawiającemu, dołączony zostanie wykaz dokumentów zarchiwizowanych w danym etapie prac. Zarchiwizowane dokumenty zostaną jednoznacznie oznaczone przez Wykonawcę.

VII. Warunki techniczne opracowania końcowego.

1. Wykonawca wykona operat w formie papierowej oraz elektronicznej (plik w formacie JPG) zawierający:
 - 1) sprawozdanie techniczne,
 - 2) zestawienie tabelaryczne wykonanych kopii zawierające informację o rodzaju roboty, opis miejsca, którego dotyczy (wszystkie numery działek), ilość wszystkich stron AWZ.. Zestawienie wykonać dodatkowo w formacie *.xls,
 - 3) uzgodnienia z PODGiK.
2. Wykonawca dostarczy 2 kopie zeskanowanych danych na nośnikach danych (dysk zewnętrznym).
3. Przekazane opracowanie musi spełniać następujące warunki:
 - 1) działać poprawnie pod kontrolą systemu informatycznego dostarczonego przez Wykonawcę,
4. Ostateczny odbiór prac nastąpi po stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności wprowadzenia wykonania w ramach zamówienia kompletnych danych w systemie informatycznym PODGiK w Łąncucie.



STAROSTWO POWIATOWE
w ŁAŃCUCIE

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego dotyczącego „Cyfryzacja materiałów źródłowych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, dokumentacji uwłaszczeniowej”.

.....
pieczęć oferenta

Zamawiający:

Powiat Łańcucki -
Starostwo Powiatowe w Łańcucie
ul. Mickiewicza 2
37-100 Łańcut
REGON: 690587189
NIP:815-163-25-64

**OFERTA W ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE CYFRYZACJI
MATERIAŁÓW ŹRÓDŁOWYCH POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO
I KARTOGRAFICZNEGO DOKUMENTACJI UWŁASZCZENIOWEJ**

Pełna nazwa oferenta:	
Adres lub siedziba oferenta, numer telefonu oraz numer NIP	
Przedmiot zamówienia:	Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac polegających na cyfryzacja materiałów źródłowych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, dokumentacji uwłaszczeniowej.
Termin realizacji przedmiotu zamówienia:	16.12.2021 r.
Cena brutto za wykonanie przedmiotowego zamówienia	 złotych słownie:

.....
Miejscowość i data

.....
(imię i nazwisko osoby
uprawnionej do reprezentowania
oferenta)

.....
(podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do reprezentowania
oferenta)