

.....
.....
.....
Tel.
e-mail
(dane wnioskodawcy)

miejsowość, data.....

ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH PROWADZONEJ PRZEZ STAROSTĘ ŁAŃCUCKIEGO

Na podstawie art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 /t.j. Dz. U. z 2023 poz. 900./ proszę
o dokonanie wpisu do ewidencji:

1. Nazwa szkoły/placówki:

.....

2. Typ i rodzaj szkoły/placówki:

.....

3. Zakres działalności oświatowej szkoły / placówki (ponadto, w przypadku niepublicznej
placówki kształcenia ustawicznego oraz centrum kształcenia zawodowego należy wskazać
formy pozaszkolne zgodne z art. 117 ust. 1 a ustawy Prawo oświatowe tj. kwalifikacyjny kurs
zawodowy/ kurs umiejętności zawodowych/ kurs kompetencji ogólnych/ turnus dokształcania
teoretycznego młodocianych pracowników/ kurs, inny niż wymienione w art 117 ust. 1a pkt
1-3 ustawy Prawo oświatowe, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności
i kwalifikacji zawodowych):

.....

.....

.....

4. Szkoła jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży czy dorosłych* (dotyczy szkoły
podstawowej i liceum ogólnokształcącego)

**niepotrzebne skreślić*

5. Czy w szkole będzie zorganizowany oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne
(dotyczy szkół podstawowych):

.....

6. Miejsce prowadzenia szkoły / placówki (adres, telefon):

.....
.....
7. Inne lokalizacje prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (adres):

.....
.....
8. Osoba prowadząca szkołę/placówkę (imię i nazwisko/nazwa, adres, telefon, urząd skarbowy, pesel - osoba fizyczna, regon - osoba prawna, nip, e-mail, strona www):

.....
.....
9. Data rozpoczęcia działalności szkoły/placówki:

.....
.....
* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis organu zamierzającego prowadzić szkołę lub placówkę)

Załączniki:

1. Statut szkoły/placówki – opracowany zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe podpisany przez osobę uprawnioną,
2. Wykaz pracowników pedagogicznych zawierający dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora (uczelnia, ukończony kierunek studiów, nauczany przedmiot – bez kserokopii dyplomów, podpisany przez osobę uprawnioną),
3. Dokument informujący o dysponowaniu lokalem,
4. Pozytywna opinia komendanta powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,
5. Pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
6. Informacja o warunkach lokalowych – zgodnie z art. 168 ust. 4 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe,
7. Dla osoby fizycznej – dowód tożsamości (do wglądu), dla osoby prawnej – aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
8. Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe (wymagane w przypadku szkoły podstawowej i ponadpodstawowej),
9. Pozytywna opinia Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie (wymagana w przypadku szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej),
10. Pozytywna opinia wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, o której mowa w art. 22 ust. 5 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (wymagana w przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe),
11. Dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej. (Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych).

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Łańcucki z siedzibą na ul. Mickiewicza 2, 37-100 Łańcut.
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – Piotr Władyka, tel. 17 225 69 66, e-mail piotr.wladyka@powiatlancut.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizowania zadań wynikających z przepisów prawa oraz prowadzenia ewidencji szkół i placówek niepublicznych i systemu informacji oświatowej:
 - art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - art. 168 ust. 4 pkt. 3 Prawo oświatowe.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 t.j.)) oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych – art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne – art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) art. 17 RODO, w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – art. 18 RODO;
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do wpisania szkoły lub placówki oświatowej do ewidencji szkół i placówek niepublicznych. Brak podania danych osobowych będzie skutkował brakiem możliwości rozpatrzenia zgłoszenia do ewidencji szkół niepublicznych

Otrzymałam/Otrzymałem

(data i podpis)