

ZARZĄDZENIE Nr 16/2020
Starosty Łańcuckiego
z dnia 20 maja 2020 r.

w sprawie zasad bezpośredniej obsługi klientów
Starostwa Powiatowego w Łańcucie

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 poz. 878) **zarządzam co następuje:**

§ 1.

W związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii związanej z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, mając na uwadze obowiązek ochrony przez pracodawcę zdrowia i życia pracowników, jak również klientów Starostwa Powiatowego w Łańcucie, w celu zapewnienia możliwie najlepszego bezpieczeństwa i higieny dla ww. osób, wprowadza się poniższe zasady bezpośredniej obsługi interesantów w urzędzie.

§ 2.

1. Starostwo Powiatowe w Łańcucie jest czynne w godzinach od 7-15, zawiesza się dyżury oraz wydłużony czas pracy.
2. Zaleca się klientom starostwa załatwianie swoich spraw bez osobistej wizyty w urzędzie, korzystając z innych kanałów komunikacji tj.: telefonicznie, drogą elektroniczną (z wykorzystaniem platformy ePUAP lub poczty elektronicznej), a także za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Klientom starostwa załatwiających swoje sprawy osobiście zaleca się wcześniejsze telefoniczne ustalenie terminu i godziny przyjęcia.
4. Obsługa interesantów przez pracowników Starostwa Powiatowego w Łańcucie odbywa się z zachowaniem szczególnych reżimów sanitarnych tj.:
 - 1) w pomieszczeniu lub na stanowisku obsługi może znajdować się tylko jedna obsługiwana osoba.
 - 2) klienci w trakcie wizyty w starostwie są zobowiązani do:
 - a) zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego oraz odsłonięcia twarzy w celu identyfikacji na wniosek pracownika urzędu,
 - b) dezynfekcji rąk po wejściu do budynku urzędu (w każdym budynku dostępny jest dozownik z płynem do dezynfekcji),
 - c) zachowania dystansu 2 metrów od innych osób,
 - d) stosowania się do zaleceń pracowników starostwa.
 - 3) klienci proszeni są, aby w przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów chorobowych nie przychodzili do urzędu i przełożyli wizytę na inny termin
5. Zastrzega się, że osoby nie stosujące się do zasad określonych zapisami niniejszego zarządzenia nie będą obsługiwane.



6. Upoważnia się naczelników wydziałów do określenia szczegółowych wytycznych regulujących sposób przyjmowania klientów i podania ich do publicznej wiadomości.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikom Wydziałów oraz kierownikom pozostałych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Łąncucie.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Powiatu Łąncuckiego.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Starosty Łąncuckiego Nr 14/2020 z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia ograniczeń w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez pracowników Starostwa Powiatowego w Łąncucie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do końca okresu obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

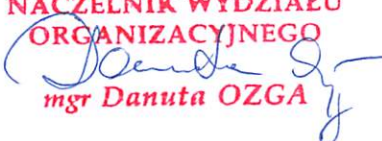
§ 7.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie na stronie internetowej www.powiat-lancut.itl.pl/bip oraz wywieszenie w budynkach Starostwa Powiatowego w Łąncucie.

STAROSTA ŁAŃCUCKI

Adam Krzysztoń

NACZELNIK WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNEGO


mgr Danuta OZGA

RADCA PRAWNY


mgr Marcin Mazur