

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Powiatu Łańcuckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Łańcut Biega NIP: 8151800493 KRS: 0000610080 Adres: Wysoka 464, 37-100 Łańcut Strona www: www.lancutbiega.pl Adres do korespondencji: Wysoka 464, 37-100 Łańcut Adres e-mail: kontakt@lancutbiega.pl Tel. 791457383	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	
Łukasz Kuźniar Tel. 791 457 383 e-mail: kontakt@lancubiega.pl	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wsparcie organizacji wydarzenia sportowo-rekreacyjnego pn. „11. Łańcucka Piątka		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.08.2026	Data zakończenia 25.09.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			

Zadanie publiczne polega na wsparciu organizacji wydarzenia sportowo-rekreacyjnego pn. „11. Łańcucka Piątka”, obejmującego bieg główny na dystansie 5 km. Wydarzenie odbędzie się w dniu 29 sierpnia 2026 r. na terenie Miasta Łańcuta, w szczególności w rejonie Parku Zamkowego w Łańcutie oraz na trasie wyznaczonej ulicami miasta. Biuro zawodów będzie zlokalizowane w budynku MOSiR Łańcut.

Celem zadania jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, promocja aktywnego i zdrowego stylu życia, integracja społeczności lokalnej oraz stworzenie mieszkańcom Powiatu Łańcuckiego możliwości udziału w ogólnodostępnym wydarzeniu sportowym. Zadanie jest skierowane przede wszystkim do mieszkańców Powiatu Łańcuckiego, w tym dzieci, młodzieży, osób dorosłych, rodzin oraz biegaczy amatorów. W wydarzeniu będą mogły uczestniczyć również osoby spoza Powiatu, co wpłynie na promocję Powiatu Łańcuckiego jako miejsca aktywnego, otwartego i przyjaznego inicjatywom sportowym.

Istotnym elementem wydarzenia będzie udział Ambasadorów Sportu, tj. znanych i rozpoznawalnych osób związanych ze sportem, w szczególności z bieganiem i lekkoatletyką. Organizator zakłada udział takich osób jak m.in. Adam Kszczot, Henryk Szost, Marcin Lewandowski, Adam Czerwiński, Matylda Kowal, Joanna Jóźwik oraz inni zaproszeni sportowcy. Obecność Ambasadorów Sportu będzie stanowiła dodatkową wartość edukacyjną i promocyjną wydarzenia, ponieważ umożliwi uczestnikom, w szczególności dzieciom, młodzieży i biegaczom amatorom, bezpośredni kontakt z zawodowcami, rozmowę, wspólne zdjęcia oraz symboliczne „zbitie piątki”. Tego rodzaju działania wzmacniają motywację do podejmowania aktywności fizycznej, pokazują pozytywne wzorce sportowe i zachęcają osoby początkujące do rozpoczęcia lub kontynuowania przygody ze sportem.

W ramach zadania zaplanowano organizację biegu głównego, obsługę biura zawodów, przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych, oznaczenie i zabezpieczenie trasy, zapewnienie atestu trasy, obsługę konferansjerską, wykonanie dokumentacji fotograficznej wydarzenia oraz zakup medali dla uczestników. Podczas wydarzenia zostanie zapewnione bezpieczeństwo adekwatne do charakteru i skali organizowanego przedsięwzięcia, w szczególności poprzez zabezpieczenie medyczne, obecność osób odpowiedzialnych za koordynację wydarzenia, obsługę uczestników, oznaczenie trasy, organizację pracy biura zawodów oraz współpracę z właściwymi służbami, zarządcami terenu lub innymi podmiotami, jeżeli będzie to wymagane przepisami prawa lub względami organizacyjnymi.

Dotacja Powiatu Łańcuckiego zostanie przeznaczona na pokrycie części kosztów organizacyjnych wydarzenia, obejmujących: usługę fotograficzną, przygotowanie projektów graficznych, atest trasy, obsługę konferansjerską oraz zakup medali. Pozostałe koszty związane z organizacją wydarzenia zostaną pokryte ze środków własnych oferenta, wpisowego, środków sponsorów lub innych źródeł pozyskanych przez organizatora.

Realizacja zadania przyczyni się do zwiększenia aktywności fizycznej mieszkańców, promocji sportu i rekreacji, integracji różnych grup wiekowych, popularyzacji pozytywnych wzorców sportowych oraz budowania pozytywnego wizerunku Powiatu Łańcuckiego. Informacja o wsparciu zadania przez Powiat Łańcucki zostanie zamieszczona w materiałach promocyjnych, mediach społecznościowych, komunikatach dotyczących wydarzenia oraz, w miarę możliwości organizacyjnych, wyeksponowana podczas wydarzenia.

Oferent zapewni realizację zadania z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w zakresie możliwym do zastosowania przy organizacji plenerowego wydarzenia sportowego.

W zakresie dostępności architektonicznej biuro zawodów zostanie zlokalizowane w miejscu umożliwiającym możliwie swobodny dostęp uczestnikom i osobom towarzyszącym, w tym osobom z ograniczoną mobilnością. Miejsce obsługi uczestników zostanie oznaczone w sposób czytelny, a organizator zapewni możliwość uzyskania pomocy ze strony wolontariuszy lub osób z obsługi wydarzenia. W przypadku wystąpienia barier terenowych lub technicznych organizator zapewni dostęp alternatywny, w szczególności poprzez pomoc osoby z obsługi wydarzenia albo wskazanie najdogodniejszej drogi dojścia do biura zawodów, strefy startu/mety lub punktu informacyjnego.

W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej podstawowe informacje o wydarzeniu, w tym regulamin, harmonogram, miejsce biura zawodów, przebieg trasy, zasady uczestnictwa oraz dane kontaktowe organizatora, zostaną przekazane w sposób możliwie prosty i czytelny. Organizator zapewni kontakt telefoniczny oraz mailowy dla osób potrzebujących dodatkowych informacji lub indywidualnego wsparcia. Na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami organizator podejmie działania umożliwiające komunikację w formie wskazanej przez tę osobę, o ile będzie to możliwe ze względów organizacyjnych i technicznych.

W zakresie dostępności cyfrowej informacje publikowane w Internecie będą przygotowywane w sposób możliwie dostępny, w szczególności poprzez stosowanie czytelnych komunikatów, unikanie publikowania istotnych informacji wyłącznie w formie grafiki oraz zamieszczanie najważniejszych danych w treści postów lub opisach. Formularz zgłoszeniowy, regulamin i komunikaty organizacyjne będą udostępniane w formie umożliwiającej zapoznanie się z ich treścią przy użyciu standardowych

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom/osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja 11. Łańcuckiej Piątki	1 wydarzenie	harmonogram, regulamin, dokumentacja fotograficzna, informacja z realizacji zadania
Udział uczestników w wydarzeniu	400-600 osób	system rejestracji online, listy startowe, wyniki zawodów
Zapewnienie elementów organizacyjnych finansowanych z dotacji	atest trasy, obsługa konferansjerska, obsługa fotograficzna, projekty graficzne, medale	faktury/rachunki, dokumentacja fotograficzna, materiały promocyjne, dokument atestu trasy
Promocja Powiatu Łańcuckiego jako podmiotu wspierającego wydarzenie	minimum 5 publikacji/materiałów z informacją o wsparciu Powiatu	zrzuty ekranu, materiały graficzne, dokumentacja fotograficzna oznaczeń, statystyki mediów społecznościowych
Upowszechnianie aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Powiatu Łańcuckiego	udział mieszkańców Powiatu, dzieci, młodzieży i osób dorosłych w wydarzeniu	listy startowe, dane z rejestracji, dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta; jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Łańcut Biega jest organizacją pozarządową posiadającą 11-letnie doświadczenie w realizacji działań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności w organizacji wydarzeń biegowych i sportowo-rekreacyjnych. Oferent od wielu lat podejmuje inicjatywy służące promocji aktywności fizycznej, zdrowego stylu życia oraz integracji społeczności lokalnej, w tym mieszkańców Powiatu Łańcuckiego.

Stowarzyszenie posiada doświadczenie organizacyjne związane z przygotowaniem kolejnych edycji wydarzenia pn. „Łańcucka Piątka”, obejmujące m.in. koordynację zapisów uczestników, obsługę biura zawodów, współpracę z partnerami, przygotowanie trasy, promocję wydarzenia, zapewnienie obsługi organizacyjnej oraz koordynację działań w dniu wydarzenia. Oferent współpracuje z lokalnymi instytucjami, przedsiębiorcami, wolontariuszami oraz osobami zaangażowanymi w rozwój sportu i rekreacji.

Stowarzyszenie wielokrotnie otrzymywało dotacje na realizację zadań publicznych, co potwierdza jego doświadczenie w realizacji przedsięwzięć finansowanych lub współfinansowanych ze środków publicznych oraz znajomość wymogów związanych z prowadzeniem, dokumentowaniem i rozliczaniem tego rodzaju zadań.

Przy realizacji zadania zostaną wykorzystane zasoby osobowe, organizacyjne i techniczne Oferenta. W realizację zadania zostanie zaangażowany zespół organizacyjny posiadający doświadczenie w zarządzaniu wydarzeniami sportowymi, koordynator ds. logistyki odpowiedzialny za bezpieczeństwo trasy, punkty zaopatrzenia i inne kwestie logistyczne, a także zespół ds. marketingu zajmujący się promocją wydarzenia, komunikacją z uczestnikami oraz budowaniem relacji z partnerami.

Na potrzeby realizacji zadania zostanie wykorzystana infrastruktura niezbędna do prawidłowego przeprowadzenia wydarzenia, w szczególności pomieszczenia MOSiR Łańcut przeznaczone na biuro zawodów oraz teren Parku w Łańcucie i wyznaczona trasa biegu. Do realizacji zadania zostaną zaangażowane również usługi zewnętrzne niezbędne do właściwej organizacji wydarzenia, w tym obsługa fotograficzna, graficzna, konferansjerska oraz wykonanie atestu trasy.

narzędzi cyfrowych.

Organizator poinformuje uczestników o możliwości zgłoszenia szczególnych potrzeb organizacyjnych przed wydarzeniem. Zgłoszone potrzeby będą analizowane indywidualnie, a organizator podejmie racjonalne działania w celu umożliwienia udziału w wydarzeniu na zasadzie równości z innymi uczestnikami.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637