

**UCHWAŁA Nr 427/2022  
ZARZĄDU POWIATU ŁAŃCUCKIEGO  
z dnia 12 sierpnia 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia przeprowadzenia konsultacji projektu:  
„Programu współpracy Powiatu Łańcuckiego z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3  
ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 528 z późn. zm.) i § 4 załącznika do Uchwały Nr X/66/2011 Rady Powiatu Łańcuckiego z dnia 16 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2011 r. Nr 156, poz. 2267).

**ZARZĄD POWIATU ŁAŃCUCKIEGO UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:**

**§ 1.**

1. Ogłasza się przeprowadzenie konsultacji projektu: *„Programu współpracy Powiatu Łańcuckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”*, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.
2. Konsultacje zostaną przeprowadzone z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Powiatu.

**§ 2.**

Ogłoszenie przeprowadzenia konsultacji, o treści jak w załączniku Nr 2 do niniejszej Uchwały, będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Łańcuckiego: [www.powiatlancut.pl](http://www.powiatlancut.pl) w zakładce: „Organizacje pozarządowe” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łańcucie.

**§ 3.**

1. Opinie i uwagi do projektu, o którym mowa w § 1 można zgłaszać na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej Uchwały.
2. Formularz konsultacji, dostępny jest na stronie internetowej Powiatu Łańcuckiego w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Starosta Łańcucki

ADAM KRZYSZTOŃ

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 427/2022  
Zarządu Powiatu Łańcuckiego  
z dnia 12 sierpnia 2022 r.**



**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU ŁAŃCUCKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2023**

Łańcut, 2022 r.

## Spis treści

|                                                                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Rozdział I Postanowienia ogólne .....                                                                                        | 4  |
| Definicje.....                                                                                                               | 4  |
| Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe .....                                                                              | 5  |
| § 3. ....                                                                                                                    | 5  |
| Rozdział III Zasady współpracy .....                                                                                         | 6  |
| Rozdział IV Zakres przedmiotowy współpracy .....                                                                             | 6  |
| Rozdział V Formy współpracy .....                                                                                            | 7  |
| Współpraca finansowa.....                                                                                                    | 7  |
| Współpraca pozafinansowa .....                                                                                               | 7  |
| Rozdział VI Priorytetowe zadania publiczne .....                                                                             | 9  |
| Rozdział VII Okres realizacji Programu .....                                                                                 | 10 |
| Rozdział VIII Sposób realizacji Programu .....                                                                               | 11 |
| Rozdział IX Wysokość środków planowanych na realizację Programu i źródła ich finansowania .....                              | 12 |
| Rozdział X Sposób oceny realizacji Programu .....                                                                            | 12 |
| Rozdział XI Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.....                                         | 13 |
| Rozdział XII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert..... | 13 |
| Rozdział XII Składanie ofert w trybie art. 19a ustawy .....                                                                  | 15 |
| Rozdział XIII Postanowienia końcowe .....                                                                                    | 16 |

## Wstęp

Zgodnie z założeniami ustawy o samorządzie powiatowym, powiat jest powstałą z mocy prawa wyodrębnioną lokalną wspólnotą samorządową, powołaną do samodzielnego wykonywania zadań. Jednym z partnerów samorządu powiatowego w realizacji jego ustawowych zadań są organizacje pozarządowe. Istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń pomiędzy samymi organizacjami jak również ich współpraca z organami powiatu. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organy samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ujętymi w ustawie, których działalność związana jest z realizacją zadań publicznych powiatu. Zgodnie z art. 5a ww. ustawy Rada Powiatu może uchwalić zarówno roczny jak i wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tejże ustawy. Mając na względzie dotychczasowe doświadczenie oraz zakres realizowanej współpracy opracowano wariant rocznego Programu Współpracy na rok 2023. Szczegółowe



wydatki finansowe na poszczególne zadania będą ujmowane w corocznych uchwałach budżetowych przyjmowanych przez Radę Powiatu Łańcuckiego. Program ma służyć budowaniu partnerstwa między organizacjami i samorządem powiatowym, zwiększeniu wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie i poprawianiu jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Podstawy prawne programu:

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 528 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2055).

### **Definicje**

#### **§ 2.**

Ileć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Programie współpracy - rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Łańcuckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”;
- 3) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn.);
- 5) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;

- 6) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Łąncuckiego;
- 8) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Łąncuckiego;
- 9) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Łąncucki;
- 10) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Łąncucie;
- 11) komórce merytorycznej – należy przez to rozumieć odpowiedni Wydział Starostwa lub jednostkę organizacyjną Powiatu;
- 12) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 13) otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 14) stronie internetowej Powiatu – należy przez to rozumieć adres internetowy [www.powiatlancut.pl](http://www.powiatlancut.pl);
- 15) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

## Rozdział II

### Cel główny i cele szczegółowe

#### § 3.

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową, a organizacjami działającymi na terenie Powiatu Łąncuckiego w 2023 r.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
  - 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
  - 3) budowanie partnerskiej współpracy Powiatu z organizacjami;
  - 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
  - 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
  - 6) promocja działalności organizacji pozarządowych;
  - 7) umacnianie w społecznej świadomości poczucie odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;
  - 8) zwiększanie świadomości pracowników komórek merytorycznych Starostwa w zakresie specyfiki działania organizacji działających na terenie Powiatu;
  - 9) promowanie Powiatu jako miejsca sprzyjającego aktywności jego mieszkańców;
  - 10) udział przedstawicieli organizacji w działaniach programowych Powiatu;
  - 11) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych



- 12) zapewnienie mieszkańcom Powiatu optymalnych warunków realizacji aktywności obywatelskiej, w szczególności w warunkach epidemii i innych nieprzewidzianych zdarzeń kryzysowych.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy**

##### **§ 4.**

1. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:
  - 1) pomocniczości – oznacza, że Powiat wspiera realizację zadań podejmowanych przez organizacje wykonywanych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
  - 2) suwerenności stron – polega na tym, że stosunki pomiędzy Powiatem, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
  - 3) partnerstwa – rozumianej w szczególności jako fundament współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie definiowania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania najlepszych modeli ich rozwiązania;
  - 4) efektywności – polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych;
  - 5) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
  - 6) uczciwej konkurencji – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań.
2. Pozostałe postanowienia Programu należy interpretować zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 1.

### **Rozdział IV**

#### **Zakres przedmiotowy współpracy**

##### **§ 5.**

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu;
- 3) konsultowanie projektów uchwał Rady dotyczących współpracy z organizacjami na etapie ich tworzenia.

## Rozdział V

### Formy współpracy

#### § 6.

Współpraca Powiatu z organizacjami może przyjmować formę finansową lub pozafinansową.

### Współpraca finansowa

#### § 7.

1. Współpraca finansowa Powiatu z organizacjami może odbywać się w formie zlecenia organizacjom realizacji zadań, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia, na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
  - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Powiat może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.
3. W sytuacji określonej w art. 19a ust. 1 ustawy Zarząd Powiatu uznając celowość realizacji zadania, może zlecić organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
4. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji tych zadań, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych określonych w § 9 Programu współpracy.
5. Dane zadanie publiczne może być finansowane lub dofinansowywane ze środków budżetu Powiatu, dysponowanych wyłącznie w ramach jednego konkursu ofert, organizowanego przez właściwą komórkę merytoryczną Starostwa lub jednostki organizacyjne Powiatu.

### Współpraca pozafinansowa

#### § 8.

1. Współpraca pozafinansowa Powiatu z organizacjami może obejmować w szczególności:
  - 1) nieodpłatne udostępnianie lokali, pomieszczeń i obiektów, stanowiących własność Powiatu lub jego jednostek organizacyjnych, w szczególności przeznaczanych na organizację spotkań związanych z ich działalnością, po



- uzgodnieniu z właściwą komórką merytoryczną;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:
    - a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Powiatu [www.powiatlancut.pl](http://www.powiatlancut.pl) oraz na profilu w mediach społecznościowych Powiatu;
    - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
    - c) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach.
  - 3) konsultowanie z Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia lub organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Powiatu, o ile zajdzie taka potrzeba;
  - 5) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
  - 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np.: organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Powiatu, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.;
  - 7) pomoc i współdziałanie z organizacjami w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej;
  - 8) obejmowanie honorowym patronatem Starosty Łańcuckiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
  - 9) udzielenie rekomendacji organizacjom i ich przedsięwzięciom;
  - 10) prowadzenie elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne
  - 11) informowanie o aktualnych przepisach prawnych, dotyczących działalności sektora pozarządowego poprzez konsultacje telefoniczne, pocztę elektroniczną oraz bezpośrednie spotkania, w tym w szczególności o przepisach ustawy prawo o stowarzyszeniach oraz ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i terroryzmowi;
  - 12) udzielanie pomocy przy zakładaniu oraz rozwiązywaniu organizacji pozarządowych, w tym m.in. pomoc przy wypełnianiu niezbędnych druków do KRS, ewidencji prowadzonych przez Starostę Łańcuckiego, redagowaniu: statutów, regulaminów, protokołów, uchwał itp.
2. Powiat, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, może zamieszczać informacje o organizacjach realizujących na terenie Powiatu, ważne z punktu widzenia mieszkańców zadania publiczne.
  3. W celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia



współpracy, Powiat może zapraszać przedstawicieli tych organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami.

4. Organizacje mogą za pośrednictwem właściwej komórki merytorycznej Starostwa lub jednostki organizacyjnej Powiatu nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast, z którymi Powiat ma zawarte porozumienia o współpracy.
5. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie finansowania albo współfinansowania realizacji zadania przez Powiat.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 9.**

1. Za priorytetowe zadania Powiatu do realizacji w 2023 roku we współpracy z organizacjami przyjmuje się:
  - 1) wspieranie edukacji, oświaty, rodziny i wychowania:
    - a) wspieranie procesów edukacyjnych, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej,
    - b) promowanie szkół i placówek oświatowych Powiatu;
    - c) organizacja konkursów tematycznych dla dzieci i młodzieży;
    - d) wzmacnianie roli rodziny i małżeństwa;
  - 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki:
    - a) współorganizowanie imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym i turystycznym,
    - b) działania mające na celu prezentację osiągnięć sportowych dzieci i młodzieży z terenu Powiatu,
    - c) współzawodnictwo sportowe, w tym współzawodnictwo dzieci i młodzieży, a także osób niepełnosprawnych,
    - d) organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących sport, krajoznawstwo i turystykę;
  - 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
    - a) wspieranie zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego o zasięgu lokalnym i powiatowym
    - b) działania na rzecz rozwoju kultury i sztuki poprzez organizację imprez kulturalnych, m.in.: warsztaty, plenery o zasięgu lokalnym, powiatowym i ogólnopolskim,

- c) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla powiatu, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Powiatu i jego mieszkańców,
- d) promowanie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- e) wspieranie wydawnictw i publikacji dotyczących Powiatu;
- 4) działania na rzecz pomocy społecznej:
  - a) działania na rzecz osób niepełnosprawnych i zwiększenie aktywności zawodowej tych osób,
  - b) prowadzenie działań zgodnie z kompetencją Powiatu mających na celu przygotowywanie pod opieką specjalistów osób niepełnosprawnych do prowadzenia samodzielnego życia lub działania wspomagające te osoby w codziennym funkcjonowaniu.
  - c) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
  - d) współpraca z organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - e) prowadzenie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych,
  - e) pomoc rodzinom dotkniętym problemem przemocy w rodzinie,
  - f) podejmowanie działań mających na celu niwelowanie barier informacyjnych i w komunikowaniu się,
  - g) prowadzenie działalności wspierającej rodziny, osoby niepełnosprawne, m.in. poprzez szkolenia, pomoc psychologiczną, prawną itp.;
- 5) ekologia i ochrona dziedzictwa przyrodniczego:
  - a) wspieranie i promowanie przedsięwzięć mających na celu zachowanie i ochronę środowiska,
  - b) współorganizowanie imprez edukacyjnych oraz konkursów o charakterze ekologicznym;
- 6) ochrona i promocja zdrowia:
  - a) realizacja zadań z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia,
  - b) zwiększanie świadomości prozdrowotnej społeczności lokalnej poprzez programy edukacyjno-profilaktyczne;
- 7) zadania wynikające z ustawy z dnia 5.08.2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 8) działania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności;
- 9) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.
- 2. Zarząd w przypadku stwierdzenia innych potrzeb lokalnych lub w przypadku złożenia oferty przez organizację może w drodze uchwały Zarządu wskazać inne niż określone w Programie zadania, które są celowe i wymagają realizacji lub ogłosić w tym zakresie otwarty konkurs ofert.

## Rozdział VII

### Okres realizacji Programu



„Program współpracy Powiatu Łańcuckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023” będzie realizowany od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji Programu**

#### § 11.

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Powiatu jako organ stanowiący Powiatu uchwała Program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu;
- 2) Zarząd Powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:
  - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Powiatu oraz powoływania Komisji,
  - b) zlecania realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, po uznaniu celowości zgodnie z postanowieniami art. 19a ustawy.
  - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji.
- 3) Organizacje pozarządowe i inne podmioty, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Powiatu;
- 4) Rada Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej powołania;
- 5) Komórki merytoryczne Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
  - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Powiatu oraz zawieraniu umów na podstawie uchwały Zarządu,
  - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
  - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Realizację Programu ze strony Powiatu koordynuje Wydział Edukacji i Spraw Społecznych, przy współpracy z komórkami merytorycznymi Starostwa lub jednostkami organizacyjnymi Powiatu.

3. Zlecenie lub powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym będzie odbywać się na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu i źródła ich finansowania**

#### **§ 12.**

1. Program finansowany będzie z budżetu Powiatu.
2. Powiat na realizację Programu planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości: 110 000,00 zł (słownie: sto dziesięć tysięcy zł).
3. Środki wskazane w ust. 2 mogą zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Powiatu, jak również w związku ze zmianą wysokości dotacji.
4. Ostateczne coroczne kwoty wydatków na cele związane z realizacją Programu określone zostaną w uchwałach budżetowych przyjętych przez Radę.
5. W przypadku zadania określonego w § 9 pkt. 7 Programu, środki finansowe na prowadzenie zadania Powiat Łańcucki otrzymuje w formie dotacji. Ich wysokość określana jest corocznie w drodze rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości kwoty bazowej.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§ 13.**

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
  - 1) liczbę wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizację i Powiat;
  - 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 3) liczbę ofert, które wpłynęły od organizacji;
  - 4) liczbę umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Zarząd Powiatu;
  - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację zadań publicznych przez organizację;
  - 6) liczbę osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizację;
  - 7) liczbę spotkań z organizacjami;
  - 8) liczbę współorganizowanych imprez, spotkań o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i turystycznym;
  - 9) liczbę współorganizowanych imprez stałych i periodycznych o charakterze patriotycznym i religijnym;
  - 10) liczbę projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizację;
  - 11) wykaz lokali udostępnianych organizacjom przez Powiat lub jednostki organizacyjne Powiatu.



2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się komórki merytoryczne Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami.
3. Do dnia 31 maja 2024 roku Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu Łańcuckiego sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2023.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

## **Rozdział XI**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

#### **§ 14.**

W celu uchwalenia Programu podjęto następujące działania:

- 1) zainicjowanie i przeprowadzenie prac nad przygotowaniem Programu przez Wydział Edukacji i Spraw Społecznych;
- 2) podjęcie przez Zarząd Powiatu uchwały w sprawie przyjęcia projektu Programu i skierowania do konsultacji z organizacjami pozarządowymi;
- 3) przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Łańcuckiego Nr X/66/2011 z dnia 16 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. woj. Podkarpackiego, Nr 156, poz. 2267);
- 4) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Powiatu Łańcuckiego oraz podjęcie przez Radę Powiatu uchwały przyjmującej Program;
- 5) zamieszczenie Programu na stronie internetowej Powiatu Łańcuckiego w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 15.**

1. Zarząd powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania składanych ofert podając jej imienny skład, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi do 6 osób z prawem głosu:
  - 1) do czterech osób wyznaczonych przez Zarząd Powiatu, w tym jeden członek Zarządu Powiatu jako przewodniczący komisji, pracownicy komórek organizacyjnych Starostwa lub jednostek organizacyjnych Powiatu odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru programu, którego dotyczy ogłoszony konkurs,

- 2) do dwóch osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) w przypadku komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert, przeprowadzanym jednocześnie na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie *nieodpłatnej pomocy* prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w jej skład może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
4. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może powołać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowych zamieszcza się na Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, tablicy ogłoszeń w Starostwie oraz stronie internetowej Powiatu w zakładce: organizacje pozarządowe.
6. Skład komisji i regulamin jej pracy jest publikowany na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu oraz na stronie internetowej Powiatu: [www.powiatlancut.pl](http://www.powiatlancut.pl) w zakładce: organizacje pozarządowe.
7. Kandydatów na członków komisji konkursowych organizacje pozarządowe zgłaszają w terminie 10 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia.
8. Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe wybiera Zarząd Powiatu spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe.
9. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli Zarządu Powiatu, wskazany przez Zarząd Powiatu.

## § 16.

1. Członek komisji przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku przesłanek dla jego wyłączenia ze składu komisji wyszczególnionych w art. 24. Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
2. Brak oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 lub oświadczenie potwierdzające istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje całkowitym wyłączeniem członka z prac komisji konkursowej.
3. Obsługę administracyjną komisji prowadzą pracownicy komórek organizacyjnych Starostwa lub jednostek organizacyjnych Powiatu, odpowiedzialnych za realizację konkursu.
4. Komisja działa na posiedzeniach w godzinach pracy Starostwa.
5. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
6. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.



7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
8. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

#### § 17.

1. Oceny formalnej ofert dokonują pracownicy wydziałów Starostwa lub jednostek organizacyjnych Powiatu zajmujących się zakresem zadań których dotyczą konkursy.
2. Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
3. Z prac komisji sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
  - a) liczbę zgłoszonych ofert,
  - b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu,
  - c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w jej posiedzeniu.
5. Protokół z komisji konkursowej przekazywany jest Zarządowi Powiatu, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwot dotacji.
6. Uchwała Zarządu Powiatu jest podstawą do zawarcia umowy.
7. Informacje o złożonych ofertach w tym niespełniających wymogów formalnych, o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu oraz na stronie internetowej Powiatu: [www.powiatlancut.pl](http://www.powiatlancut.pl) w zakładce organizacje pozarządowe.

### Rozdział XII

#### Składanie ofert w trybie art. 19a ustawy

#### § 18

1. Ofertę można złożyć z zakresu sfery zadań publicznych przewidzianych w art. 4 ustawy.
2. Oferent zobowiązany jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego, do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i/lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w **art. 6–7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.) oraz wykazania w ofercie konkretnych planowanych działań w tym zakresie.
3. Ofertę należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem do siedziby Starostwa.

4. Ze względów organizacyjnych składanie ofert w trybie art. 19a ustawy powinno nastąpić w terminie co najmniej 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji planowanego zadania.

### **Rozdział XIII**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 19.**

1. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu zadania publicznego przez Powiat.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Powiatu z organizacjami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi.



**Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr 427/2022  
Zarządu Powiatu Łąncuckiego  
z dnia 12 sierpnia 2022 r.**

## **OGŁOSZENIE**

### **Zarząd Powiatu Łąncuckiego**

ogłasza przeprowadzenie konsultacji projektu: *„Programu współpracy Powiatu Łąncuckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”*.

#### **Cel konsultacji:**

poznanie opinii organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie Powiatu Łąncuckiego w sprawie wyżej wymienionego projektu programu.

#### **Przedmiot konsultacji:**

**Projekt „Programu współpracy Powiatu Łąncuckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”.**

#### **Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji:**

konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Powiatu Łąncuckiego odbędą się w okresie 14 dni, po upływie 7 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia.

#### **Forma konsultacji:**

1. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Powiatu Łąncuckiego odbędą się w formie konsultacyjnego formularza, dostępnego na stronie internetowej Powiatu Łąncuckiego [www.powiatlancut.pl](http://www.powiatlancut.pl), w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
2. Wypełniony formularz można przekazać:
  - 1) drogą korespondencyjną lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe w Łąncucie ul. Mickiewicza 2, 37-100 Łąncut;
  - 2) drogą elektroniczną na adres: [oswiata@powiatlancut.pl](mailto:oswiata@powiatlancut.pl).

Uwagi i opinie, które wpłyną po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

#### **Zasięg terytorialny konsultacji:**

Powiat Łąncucki.

**Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr 427/2022  
Zarządu Powiatu Łańcuckiego  
z dnia 12 sierpnia 2022 r.**

**Formularz konsultacji: „Programu współpracy Powiatu Łańcuckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”**

| Lp. | Uwagi do Programu                                                 |                                     | Uzasadnienie |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
|     | Obecne postanowienie Programu (strona, paragraf, punkt, podpunkt) | Proponowane brzmienie postanowienia |              |
| 1.  |                                                                   |                                     |              |

Opinia o Programie wraz z uzasadnieniem:

a) pozytywna;    b) raczej pozytywna;    c) trudno powiedzieć;    d) raczej negatywna;    e) negatywna    (proszę podkreślić właściwą odpowiedź)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data, nazwa i adres organizacji pozarządowej zgłaszającej uwagi/opinię oraz imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Uwagi i opinie zgłoszone na formularzu konsultacji wypełnionym anonimowo nie będą rozpatrywane.**