ZARZĄD POWIATU
ŁAŃCUCKIEGO

UCHWAŁA Nr 308/2026
ZARZĄDU POWIATU ŁAŃCUCKIEGO
z dnia 2 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: ,,Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2027 r."

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44)

ZARZĄD POWIATU ŁAŃCUCKIEGO UCHWALA CO NASTĘPUJE:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: ,,Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2027 r."
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie podlega publikacji:
   1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łańcucie w zakładce organizacje pozarządowe,
   2) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łańcucie,
   3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łańcucie.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. PRZEWODNICZĄCEGO
ZARZĄDU POWIATU ŁAŃCUCKIEGO
Barbara PILAWA - KRAUS
Wicestarosta Łańcucki

Załącznik do Uchwały Nr 308/2026
Zarządu Powiatu Łańcuckiego
z dnia 2 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1b i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44), Zarząd Powiatu Łańcuckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: ,,Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2027 r."

I. RODZAJ ZADANIA

1. Zadanie polegać będzie na powierzeniu prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2027 r. na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
2. Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie określa poniższa tabela:

Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej			
Dzień tygodnia	**Godzina**	**Gmina**	**Siedziba lokalu**
Poniedziałek	08.00 - 12.00	**Markowa**	37-120 Markowa 1399 *lokal w budynku Urzędu Gminy w Markowej*
Wtorek	09.00 - 13.00	**Łańcut**	37-100 Łańcut, Wysoka 49, *siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Łańcut*
Środa	11.00 - 15.00	**Żołynia**	37-110 Żołynia, ul. Smolarska 1, *lokal w budynku Ośrodka Kultury w Żołyni*
Czwartek	15.00 - 19.00	**Czarna**	37-125 Czarna 262 *lokal w budynku Urzędu Gminy w Czarnej*
Piątek	08.00 - 12.00	**Rakszawa**	37-111 Rakszawa 506, *lokal w budynku Urzędu Gminy Rakszawa*
Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
od poniedziałku do piątku	8.00-12.00	**Łańcut**	37-100 Łańcut, ul. Piłsudskiego 70/5, *lokal w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łańcucie*

3. Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a także Rozporządzeniu

Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2026 r., poz. 144). W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert w następujących wariantach:

a) Wariant Nr 1 - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w 5 wskazanych lokalizacjach;
b) Wariant Nr 2 - Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 1 wskazanej lokalizacji;
c) Wariant Nr 3 - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w 5 wskazanych lokalizacjach oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 1 wskazanej lokalizacji.

W przypadku wariantu nr 3 oferta powinna zostać złożona na jednym formularzu. Podczas oceny promowany będzie wybór organizacji, która jednocześnie zapewni realizację zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej jak i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – Wariant Nr 3 składanych ofert.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b tej ustawy wpisane na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzonej przez wojewodę podkarpackiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. **W przypadku składania oferty w Wariancie Nr 3 warunki wskazane w pkt 2 i 3 muszą zostać spełnione łącznie, w zależności od wariantu składanej oferty**.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa podkarpackiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej **w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.**
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie **świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie,** może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa podkarpackiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, **w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.**
4. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się **jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej**, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa

obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 z uwzględnieniem realizacji zadań w formie wykładów, prelekcji itp., w tym m.in. dla seniorów, młodzieży. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań zakresu edukacji prawnej.

5. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
6. W przypadku zaprzestania spełniania warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej:

   1) ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym;

   2) ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
7. W sytuacji konieczności zastosowania trybu określonego w art. 11 ust. 2b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oferent **może** złożyć deklarację o możliwości obsługi drugiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, z zachowaniem miejsca, godzin pracy, liczby zadań z zakresu edukacji prawnej i wysokości dotacji.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania: prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2027 przeznacza się dotację z budżetu państwa w wysokości 74341,02 zł brutto – słownie: siedemdziesiąt cztery tysiące trzysta czterdzieści jeden złotych 02/100, w tym kwotę 3 502,98 zł brutto na edukację prawną.
2. Na realizację zadania: prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w roku 2027 przeznacza się dotację z budżetu państwa w wysokości 74341,02 zł brutto – słownie: siedemdziesiąt cztery tysiące trzysta czterdzieści jeden złotych 02/100, w tym kwotę 3 502,98 zł brutto na edukację prawną.
3. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmianie i uzależniona będzie od wysokości środków przekazanych na ten cel na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
4. Kwota środków wydatkowanych na realizację zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na podstawie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych we wskazanym zakresie:

2023 rok	2024 rok	2025 rok	2026 rok
126 060, 00 zł	134 379,96 zł	139 903,68 zł	144 625,20 zł

5. Oferent zobowiązany będzie do zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji uważa się za zachowany, także jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 2 punkty procentowe.
6. Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w trakcie jego realizacji, tj. przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy wartość danej pozycji kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 20%.

IV. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
   - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
   - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
   - rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 września 2026 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2027 r.
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej wyłonionej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego zostanie przekazana po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 – stu miesięcznych ratach.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia w 2027 roku.
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się podczas dyżuru. Dyżur ten odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu i trwa co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, zgodnie z harmonogramem zawartym w pkt I.2.
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Łańcuckiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2027 roku.
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.

5. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz przepisów szczególnych obowiązujących w chwili obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego.
6. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić **nieodpłatną mediację** oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
7. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, w punkcie Oferent zobowiązany jest do organizacji spotkania mediacyjnego poświęconemu nieodpłatnej mediacji na warunkach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (art. 4 ust. 1 pkt 4). **W przypadku składania oferty w Wariancie Nr 3 Oferent zobowiązany jest do wskazania, w którym punkcie nieodpłatnej pomocy będzie organizował spotkanie mediacyjne.**
8. Oferent w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. **Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu** osób, z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie w przypadku, gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust.6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
10. Oferent zobowiązany jest do załączenia **wykazu** osób (według wzoru określonego w ogłoszeniu konkursowym), które będą wytypowane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji w punktach zlokalizowanych na terenie Powiatu Łańcuckiego. **W wykazie powinny zostać ujęte tylko te osoby, które będą mogły świadczyć nieodpłatną pomoc prawną oraz/lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, nieodpłatną mediację na terenie Powiatu Łańcuckiego. W wykazie nie uwzględnia się wszystkich osób, z którymi dany podmiot zawarł umowy lub promesy ich zawarcia na realizację zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji.**
11. Oferent dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie

szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

12. Oferent w każdym lokalu, w którym świadczona jest nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zapewnia niezbędny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem do edycji tekstów, oprogramowaniem umożliwiającym przesyłanie, odbieranie danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej i do komputerowego systemu informacji prawnej, wraz z bazą aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych, z dostępem do bazy aktów prawa miejscowego obowiązującego na obszarze danego powiatu i powiatów ościennych, w tym gmin wchodzących w skład danego powiatu, a także urządzenie pozwalające na przenoszenie dokumentacji do postaci elektronicznej (np. smartfon, skaner, mini skaner, urządzenie wielofunkcyjne).
13. Oferent zapewnia osobie pełniącej dyżur w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego środki techniczne i komunikacyjne umożliwiające udzielenie nieodpłatnej pomocy, także poza punktem osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się.
14. Wykonawcy wskazani przez Oferenta, którzy będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, powinni posiadać środki techniczne służące do udzielania tych świadczeń za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
15. Oferent przedstawi informację o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadania. Informacja ta stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia.
16. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
17. Osoba udzielając nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zobowiązana jest do dokumentowania każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Karta pomocy jest dokumentowana drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 7a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

18. Oferent w ramach oferty może wskazać plan specjalizacji punktów.
19. Powiat Łańcucki zapewnia właściwe oznakowanie lokalu na zewnątrz i wewnątrz budynku oraz informację o osobach i zakresie udzielanej pomocy lub porad od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 roku.
20. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.
21. Zadanie publiczne wykonywane będzie w lokalu wskazanym przez Powiat, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem realizacji zadania publicznego.
22. Złożenie oferty przez oferenta jest równoznaczne z oświadczeniem, że osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpatnej mediacji nie będą świadczyły nieodpłatnej pomocy w innym miejscu w terminach kolidującychz terminami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

VI. Termin oraz sposób składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Łańcucie, ul. Mickiewicza 2, 37-100 Łańcut lub złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Łańcucie, budynek A, parter, pok. nr 3 do dnia 24.11.2026 r. (decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego). Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2027 r.", nazwę organizacji składającej ofertę jej adres e-mail, numer telefonu oraz wariant oferty. **Formularz oferty wraz załącznikami powinien zostać wypełniony komputerowo.**
2. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne (brak wypełnienia komputerowo), w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. **Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta. **Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.**
4. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
5. Wszystkie załączniki do oferty w formie kopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot/y uprawniony/e do składania oświadczeń w imieniu oferenta *„za zgodność z oryginałem"*.
6. Prowadzenie punktów, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość

środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

7. Do oferty **obligatoryjnie** należy załączyć:
   1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
   2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
   3) aktualną kopię Statutu Oferenta;
   4) kopię decyzji Wojewody Podkarpackiego potwierdzającą wpis na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
   5) kopię decyzji Wojewody Podkarpackiego zmieniającej decyzję potwierdzającą wpis na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej – **jeżeli taka została wydana**;
   6) kopię dokumentu opisującego standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
   7) kopie umów zawartych lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz/ lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy lub promesy ich zawarcia z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy. Kopie umów lub promes ich zawarcia powinny potwierdzać świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. ustalając zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie;
   8) kopie umów zawartych lub promes ich zawarcia z mediatorami potwierdzające świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.;
   9) kopie zaświadczeń o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo kopie zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy;
   10) wykaz osób, z którymi zostały zawarte umowy lub promesy ich zawarcia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia;
   11) harmonogram realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia. W harmonogramie należy wykazać tylko te osoby, które będą mogły realnie realizować zadanie w danym puncie;

12) oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia nr 4 do ogłoszenia;
13) kopie rekomendacji, referencji, opinii w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (co najmniej jedna rekomendacja z co najmniej dwóch lat);
14) informację o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 d ogłoszenia.

VII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny formalnej dokonują pracownicy wydziałów Starostwa Powiatowego zajmujących się zadaniami, których dotyczy konkurs zgodnie z kartą oceny formalnej ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Łańcuckiego w 2027 r. „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2027 r.", która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Ocena formalna podlega akceptacji przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Łańcuckiego.
3. Oferta spełnia kryteria formalne, jeżeli:
   1) została złożona na wymaganym formularzu;
   2) została złożona w terminie;
   3) oferta i obowiązkowe załączniki zostały wypełnione w sposób czytelny (wypełniona pismem maszynowym lub komputerowo) w języku polskim;
   4) została złożona przez podmiot uprawniony;
   5) wszystkie pola ofert zostały wypełnione
   6) jest podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta;
   7) realizacja działań zadania jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie oferenta lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta;
   8) wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania;
   9) Do oferty załączone zostały:
      a) aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
      b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
      c) kopia statutu organizacji pozarządowej;
      d) kopia decyzji Wojewody Podkarpackiego o wpisie na listę organizacji pozarządowych

uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

e) kopia decyzji Wojewody Podkarpackiego zmieniającej decyzję potwierdzającą wpis na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej – jeżeli taka została wydana;
f) kopie zawartych umów lub promes ich zawarcia na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Łańcuckiego z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, osobą, o której mowa w art. 11ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub doradcami którzy spełniają warunki zgodnie z art. 11 ust. 3a w/w ustawy;
g) kopie umów zawartych lub promes ich zawarcia z mediatorami potwierdzające świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.;
h) kopie aktualnych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, z oceną pozytywną lub aktualnego kursu doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 1-3 ustawy (dotyczy organizacji pozarządowych ubiegających się o powierzenie prowadzenia punktu/punktów świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie);
i) wykaz osób, z którymi zostały zawarte umowy lub promesy ich zawarcia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia;
j) kopia dokumentu opisującego standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości;
k) harmonogram realizacji zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia;
l) oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu NPP/NPO według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia;
m) kopie rekomendacji, referencji, opinii w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
n) informacja o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia.

4. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Łańcuckiego zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. Ocena ofert, które spełniły wymogi formalne zostanie dokonana według następujących kryteriów merytorycznych:
    1) dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz/lub dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
    2) Oferent zapewni realizację zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej jak i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – Wariant Nr 3 składanych ofert;
    3) oferowana liczba osób, które będą mogły świadczyć nieodpłatną pomoc prawną na

terenie Powiatu Łańcuckiego (ocenie podlegać będą zawarte umowy na udzielanie bezpłatnych porad prawnych oraz promesy ich zawarcia) oraz/lub oferowana liczba osób, które będą mogły świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie na terenie Powiatu Łańcuckiego (ocenie podlegać będą zawarte umowy na udzielanie bezpłatnych porad obywatelskich oraz promesy ich zawarcia);

4) liczby osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji, z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punkcie/punktach;
5) działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla osób uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
6) wkład rzeczowy;
7) udział wolontariuszy w realizacji zadania - świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz/lub punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty; ocenie podlegać będzie proponowany plan pracy wolontariuszy;
8) proponowane formy prowadzenia edukacji prawnej;
9) kalkulacja kosztów realizacji zadania.

6. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Łańcuckiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.
7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
8. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
    a) zakup żywności,
    b) zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
    c) zakup, budowę lub remonty budynków,
    d) działalność gospodarczą,
    e) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
    f) działalność polityczną i religijną,

    Uwaga: W ramach wydatków na obsługę księgową można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo–księgowej środków finansowych, związanych z realizacją zadania.

11. **Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty obsługi administracyjnej i księgowej nie mogą przekroczyć 10% wysokości wnioskowanej dotacji. W przypadku przekroczenia tej kwoty oferta zostanie odrzucona z przyczyn**

formalnych.

12. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
13. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierzy się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
14. Informacji o konkursie udziela: Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Łańcucie: tel. 17 225 69 80, e-mail: oswiata@powiatlancut.pl.
15. Termin dokonania wyboru oferty nastąpi nie później niż do dnia 30 listopada br.
16. Do uchwały Zarządu Powiatu Łańcuckiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
17. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łańcucie, na stronie BIP Powiatu Łańcuckiego: http://www.powiat-lancut.itl.pl/bip/ w zakładce: ,,Organizacje pozarządowe" oraz ,,Nieodpłatna pomoc prawna".
18. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mail-em lub pisemnie.
19. Oferent zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia
    o przyznaniu dotacji, przekazać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji, następnie
    w ciągu kolejnych 3 dni roboczych przesłać/dostarczyć informacje niezbędne do przygotowania projektu umowy wskazane przez pracownika wydziału Starostwa Powiatowego zajmującego się zadaniami, których dotyczy konkurs.
20. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
21. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
    27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95l45ME (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Łańcucki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2027 r. Złożenie oferty w ramach ogłaszanego konkursu ofert jest jednoznaczne z akceptacją klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia.

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – karta oceny formalnej

Załącznik nr 2 – karta oceny merytorycznej/karta ocen cząstkowych

Załącznik nr 3 - harmonogram realizacji zadania publicznego

Załącznik nr 4 – oświadczenie of oferenta

Załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji

Załącznik nr 6 – informacja o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Załącznik nr 7 – klauzula informacyjna

Załącznik nr 1

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy *prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2027 r."*

.....

(pieczątka wydziału)

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2027 r.
2. Nazwa i adres oferenta	
3. Data wpływu do urzędu	
4. Data dokonania oceny formalnej	

KRYTERIA FORMALNE

Oferta spełnia wymogi, jeżeli:	TAK	NIE/NIE DOTYCZY
1. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.		
2. Oferta została złożona w terminie.		
3. Oferta została złożona na wymaganym formularzu.		
4. Oferta i obowiązkowe załączniki zostały wypełnione w sposób czytelny (pismem maszynowym lub komputerowo) i w języku polskim.		
5. Wszystkie pola oferty zostały wypełnione.		
6. Oferta jest podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta.		

7. Realizacja działań zadania jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie oferenta lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.		
8. Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.		
9. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty obsługi administracyjnej i księgowej przekraczają 10% wysokości wnioskowanej dotacji		
10. Do oferty załączone zostały:		
a. aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;		
b. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;		
c. aktualna kopia statutu Oferenta;		
d. kopia decyzji Wojewody Podkarpackiego o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;		
e. kopia decyzji Wojewody Podkarpackiego zmieniającej decyzję potwierdzającą wpis na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej – **jeżeli taka została wydana;**		
f. kopia dokumentu opisującego standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;		
g. kopie zawartych umów lub promes ich zawarcia na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Łańcuckiego z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, osobą, o której mowa w art. 11ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 o nieodpłatnej pomocy lub doradcami którzy spełniają warunki zgodnie z art. 11 ust. 3a w/w ustawy lub mediatorami;		
h. kopie umów zawartych lub promes ich zawarcia z mediatorami potwierdzające świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.		
i. kopie zaświadczeń o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo kopie zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy (**dotyczy organizacji pozarządowych ubiegających się o powierzenie prowadzenia punktu/punktów świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**);		
j. wykaz osób, z którymi zostały zawarte umowy lub promesy ich zawarcia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia;		
k. harmonogram realizacji zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia		

l. oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu NPP/NPO według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia;		
ł) kopie rekomendacji, referencji, opinii w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (co najmniej jedna rekomendacja z co najmniej dwóch lat)		
m. informacja o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (*niepotrzebne skreślić*)	**Podpisy pracowników dokonujących oceny formalnej oferty** 1. ..... 2. ..... 3. .....

Uwaga: kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta

Akceptacja Komisji Konkursowej:

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Załącznik nr 2

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
pod nazwą: „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2027 r."

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NA POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ/PUNKTU NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO/PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ PUNKTU NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO[1]

Ogólne dane dotyczące oferty			
Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę			
L. p.	Opis kryteriów	Skala punktacji	Przyznana liczba punktów
1.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej	*3 lata – 1 pkt* *4 lata – 2 pkt* *5 lata – 3 pkt* *6 lat i więcej – 5 pkt*	
2.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	*2 lata – 1 pkt* *3 lata -2 pkt* *4 lata i więcej – 5 pkt*	
3.	Oferent zapewni realizację zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej jak i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – Wariant Nr 3 składanych ofert.	*Nie - 0 pkt* *Tak - 3 pkt*	
4.	Oferowana liczba osób, które będą mogły świadczyć nieodpłatną pomoc prawną na terenie Powiatu Łańcuckiego (ocenie podlegać będą zawarte umowy na udzielanie bezpłatnych porad prawnych oraz promesy ich zawarcia)	*1 osoba – 1 pkt* *2 osoby – 2 pkt* *3 osoby i więcej -5 pkt*	
5.	Oferowana liczba osób, które będą mogły świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie na terenie Powiatu Łańcuckiego (ocenie podlegać będą zawarte umowy na udzielanie bezpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz promesy ich zawarcia)	*1 osoba – 1 pkt* *2 osoby – 2 pkt* *3 osoby i więcej -5 pkt* *(jeżeli co najmniej 50% wskazanych doradców obywatelskich będzie równocześnie adwokatem/radcą prawnym do ogólnej liczby należnych punktów dolicza się 5 pkt)*	

[1] Niepotrzebne skreślić

6.	Liczba osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji, z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punkcie/punktach	*1 osoba – 1 pkt* *2 osoby – 2 pkt* *3 osoby i więcej -3 pkt*	
7.	Działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej podejmowane przez oferenta w zakresie spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.) (praca wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji podlega ocenie w rubryce poniżej)	*0 pkt – 10 pkt*	
8.	Wkład rzeczowy	*0 pkt – 6 pkt*	
9.	Udział wolontariuszy w realizacji zadania - świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz/lub punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty; ocenie podlegać będzie proponowany plan pracy wolontariuszy	*0 pkt - 4 pkt*	
10.	Proponowane formy prowadzenia edukacji prawnej	*0 pkt -10 pkt*	
11.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania	*0 – 6 pkt*	
	Łączna liczba punktów	Max. 67 pkt	

Łańcut, ...

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Załącznik nr 3

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

pod nazwą: „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy *prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2027 r."*

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PUNKT NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ/ NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO*

Nazwa zadania publicznego

.....

Nazwa oferenta

.....

Dzień tygodnia	Imię i nazwisko osoby obsługującej punkt	Status prawny (adwokat, radca prawny lub inny)	Imię i nazwisko osoby zastępującej obsługę punktu	Status prawny (adwokat, radca prawny lub inny)	Uwagi
Poniedziałek					
Wtorek					
Środa					
Czwartek					
Piątek					

.....

Podpis oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

.....

miejscowość, dnia

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
pod nazwą: „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy *prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2027 r."*

.....

(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO

Przystępując do udziału w konkursie ofert: „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2027 r." ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Łańcuckiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez:

.....

.....

(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026, poz. 44).

.....

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Oferenta

miejscowość, data.....

Załącznik nr 5

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
pod nazwą: „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy *prawnej lub*
świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2027r."

(pieczątka organizacji)

Nazwa zadania: *Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie* nieodpłatnej pomocy *prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2027 r."*

Wykaz adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub/oraz w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wykaz osób, o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy z którymi zawarto umowy na świadczenie NPP i/ lub NPO, mediacji lub promesy ich zawarcia*

l.p.	**Imię i nazwisko**	**Tytuł zawodowy**

.....

(podpis osoby uprawnionej)

*W tabeli można dodawać kolejne wiersze w przypadku większej liczby osób. **W wykazie powinny zostać ujęte tylko te osoby, które będą mogły świadczyć NPP/NPO, nieodpłatną mediację na terenie Powiatu Łańcuckiego.** W wykazie nie uwzględnia się wszystkich osób, z którymi dany podmiot zawarł umowy lub promesy ich zawarcia na realizację zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Załącznik nr 6
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
pod nazwą: „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2027 r."

INFORMACJA O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ SŁUŻĄCYCH ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

(nazwa organizacji)..... zobowiązuje się w trakcie realizacji zadania publicznego pn. *Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2027 r.* do zapewnienia dostępności *cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej,* osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Osoby ze szczególnymi potrzebami będące adresatami ww. zadania publicznego będą miały zapewnioną dostępność, co najmniej na poziomie minimalnych wymagań:

1) *w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, poprzez: ....., ;*
2) *w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:*
   a) *obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje, poprzez: .....,*
   b) *instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia, poprzez: .....,*
   c) *zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania, poprzez: .....,*
   d) *zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku, poprzez: ..... .*

Załącznik nr 7
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
pod nazwą: „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy *prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2027r."*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119), informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Łańcuckiego 37-100 Łańcut, ul. Mickiewicz 2.
2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – Piotr Władyka, e-mail p.wladyka@powiatlancut.pl.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
   - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
   - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6) Przysługuje Pani/Panu prawa do:
   a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych – art. 15 RODO;
   b) sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne – art. 16 RODO;
   c) usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) art. 17 RODO, w przypadku gdy:
      - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
      - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
      - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
      - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
   d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – art. 18 RODO;
7) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

8) Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Podanie danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, lecz ich niepodanie lub brak zgody na ich przetwarzanie uniemożliwia udział w konkursie.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przedłożonych w związku z uczestnictwem w konkursie na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2027 r." organizowanym przez Starostwo Powiatowe w Łańcucie w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu.

Zgoda w zakresie przetwarzania danych osobowych jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Powyższe zgody udzielone zostają w związku z treścią art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1) (RODO).

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się treścią otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2027 r.", w tym z klauzulą informacyjną.

.....

Data i czytelny podpis