

**UCHWAŁA NR XVI/119/2025
RADY POWIATU ŁAŃCUCKIEGO**

z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Powiatu Łąncuckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”.

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.),

RADA POWIATU ŁAŃCUCKIEGO UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Powiatu Łąncuckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łąncuckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Łąncuckiego

Stanisław PANEK



**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU ŁĄNCUCKIEGO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.**

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026



Opracowanie:

Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Łąncucie

Wstęp

Zgodnie z założeniami ustawy o samorządzie powiatowym, powiat jest powstałą z mocy prawa wyodrębnioną lokalną wspólnotą samorządową, powołaną do samodzielnego wykonywania zadań. Jednym z partnerów samorządu powiatowego w realizacji jego ustawowych zadań są organizacje pozarządowe. Istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń pomiędzy samymi organizacjami jak również ich współpraca z organami powiatu. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organy samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia programów współpracy

z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ujętymi w ustawie, których działalność związana jest z realizacją zadań publicznych powiatu. Zgodnie z art. 5a ww. ustawy Rada Powiatu może uchwalić zarówno roczny jak i wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tejże ustawy.

Mając na względzie dotychczasowe doświadczenie, zakres realizowanej współpracy oraz cele statutowych nowopowstałych stowarzyszeń i fundacji opracowano wariant rocznego Programu Współpracy na rok 2026. Szczegółowe wydatki finansowe na poszczególne zadania będą ujmowane w corocznych uchwałach budżetowych przyjmowanych przez Radę Powiatu Łąncuckiego. Program ma służyć budowaniu partnerstwa między organizacjami i samorządem powiatowym, zwiększeniu wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie i poprawianiu jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Program został przygotowany na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W kwestiach nieuregulowanych w Programie stosuje się przepisy ustawy, o której mowa w ust. 1.

Definicje

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) **komisji** – należy przez to rozumieć komisje konkursowe powołane w celu opiniowania ofert złożonych w trybie art. 13 ust. 1 ustawy;
- 3) **komórce merytorycznej** – należy przez to rozumieć odpowiedni Wydział Starostwa lub jednostkę organizacyjną Powiatu;
- 4) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) **otwartym konkursie ofert** – należy przez to rozumieć konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy;
- 6) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Łąncucki;
- 7) **Programie współpracy** - rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Łąncuckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”;
- 8) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Łąncuckiego;
- 9) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Łąncucie;
- 10) **stronie internetowej Powiatu** – należy przez to rozumieć adres internetowy www.powiatlancut.pl;
- 11) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 12) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 13) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 14) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy;
- 15) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Łąncuckiego;

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową, a organizacjami działającymi na terenie Powiatu Łąncuckiego w 2026 r.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 3) budowanie partnerskiej współpracy Powiatu z organizacjami;
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 6) promocja działalności organizacji pozarządowych;
- 7) umacnianie w społecznej świadomości poczucie odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;
- 8) zwiększanie świadomości pracowników komórek merytorycznych Starostwa w zakresie specyfiki działania organizacji działających na terenie Powiatu;
- 9) promowanie Powiatu jako miejsca sprzyjającego aktywności jego mieszkańców;

- 10) udział przedstawicieli organizacji w działaniach programowych Powiatu;
- 11) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 12) zapewnienie mieszkańcom Powiatu optymalnych warunków realizacji aktywności obywatelskiej, w szczególności w warunkach epidemii i innych nieprzewidzianych zdarzeń kryzysowych.

Rozdział 3. **Zasady współpracy**

§ 4. 1. Art. 5 ust. 3 ustawy określa zasady współpracy organów administracji publicznej prowadzących działalność w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi Powiat będzie kierował się następującymi zasadami:

- 1) zasada pomocniczości – oznacza, że Powiat wspiera realizację zadań podejmowanych przez organizacje wykonywanych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron – polega na tym, że stosunki pomiędzy Powiatem, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) zasada partnerstwa – rozumianego w szczególności jako fundament współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie definiowania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania najlepszych modeli ich rozwiązania;
- 4) zasada efektywności – polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
- 6) zasada uczciwej konkurencji – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań.

2. Pozostałe postanowienia Programu należy interpretować zgodnie z zasadami zawartymi w § 4 Programu.

Rozdział 4. **Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 5. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu;
- 3) konsultowanie projektów uchwał Rady dotyczących współpracy z organizacjami na etapie ich tworzenia.

Rozdział 5. **Formy współpracy**

§ 6. Współpraca Powiatu z organizacjami może przyjmować formę finansową lub pozafinansową.

Współpraca finansowa

§ 7. 1. Współpraca finansowa Powiatu z organizacjami może odbywać się w formie zlecenia organizacjom realizacji zadań, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia, na zasadach określonych w ustawie, poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Powiat może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

3. W sytuacji określonej w art. 19a ust. 1 ustawy Zarząd Powiatu uznając celowość realizacji zadania, może zlecić organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;

2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

4. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji tych zadań, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych określonych w § 9 Programu współpracy.

5. Dane zadanie publiczne może być finansowane lub dofinansowywane ze środków budżetu Powiatu, dysponowanych wyłącznie w ramach jednego konkursu ofert, organizowanego przez właściwą komórkę merytoryczną Starostwa lub jednostki organizacyjne Powiatu.

Współpraca pozafinansowa

§ 8. 1. Współpraca pozafinansowa Powiatu z organizacjami może obejmować w szczególności:

- 1) nieodpłatne udostępnianie lokali, pomieszczeń i obiektów, stanowiących własność Powiatu lub jego jednostek organizacyjnych, w szczególności przeznaczanych na organizację spotkań związanych z ich działalnością, po uzgodnieniu z właściwą komórką merytoryczną;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Powiatu www.powiatlancut.pl oraz na profilu w mediach społecznościowych Powiatu,
 - b) publikowanie informacji dotyczących działalności organizacji w Informatorze – organizacje pozarządowe, znajdującym się na stronie internetowej Powiatu,
 - c) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
 - d) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach.
- 3) konsultowanie z Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia lub organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Powiatu, o ile zajdzie taka potrzeba;
- 5) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
- 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np.: organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Powiatu, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.;
- 7) pomoc i współdziałanie z organizacjami w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej;
- 8) obejmowanie honorowym patronatem Starosty Łańcuckiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- 9) udzielenie rekomendacji organizacjom i ich przedsięwzięciom;
- 10) prowadzenie elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 11) informowanie o aktualnych przepisach prawnych, dotyczących działalności sektora pozarządowego poprzez konsultacje telefoniczne, pocztę elektroniczną oraz bezpośrednie spotkania, w tym w szczególności o przepisach ustawy prawo o stowarzyszeniach oraz ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i terroryzmowi;
- 12) udzielanie pomocy przy zakładaniu oraz rozwiązywaniu organizacji pozarządowych, w tym m.in. pomoc przy wypełnianiu niezbędnych druków do ewidencji prowadzonych przez Starostę Łańcuckiego, redagowaniu: statutów, regulaminów, protokołów, uchwał itp.

2. Powiat, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, może zamieszczać informacje o organizacjach realizujących na terenie Powiatu, ważne z punktu widzenia mieszkańców zadania publiczne.

3. W celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy, Powiat może zapraszać przedstawicieli tych organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami.

4. Organizacje mogą za pośrednictwem właściwej komórki merytorycznej Starostwa lub jednostki organizacyjnej Powiatu nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast, z którymi Powiat ma zawarte porozumienia o współpracy.

5. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie finansowania albo współfinansowania realizacji zadania przez Powiat.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Za priorytetowe zadania Powiatu do realizacji w 2026 roku we współpracy z organizacjami przyjmuje się:

- 1) wspieranie edukacji, oświaty, rodziny i wychowania:
 - a) wspieranie procesów edukacyjnych, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej,
 - b) wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu Powiatu,
 - c) edukację ekologiczną i obywatelską, promowanie postaw prospołecznych, proekologicznych, zdrowego stylu życia,
 - d) prowadzenie programów edukacyjno-wychowawczych rozwijających kompetencje społeczne, emocjonalne i obywatelskie uczniów,
 - e) organizacja konkursów tematycznych dla dzieci i młodzieży,
 - f) tworzenie warunków do integracji społecznej poprzez działania międzypokoleniowe – wspólne projekty edukacyjne, warsztaty, wydarzenia kulturalne,
 - g) cyfrowe wsparcie edukacji i rodziny,
 - h) wzmacnianie roli rodziny i małżeństwa jako podstawowego środowiska wychowawczego poprzez organizację wydarzeń integracyjnych i edukacyjnych,
 - i) poradnictwo rodzinne i małżeńskie;
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki oraz krajoznawstwa:
 - a) współorganizowanie imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym i turystycznym,
 - b) promocja aktywnego stylu życia poprzez kampanie informacyjne, wydarzenia plenerowe,
 - c) aktywizacja ruchowa osób z niepełnosprawnościami – dostosowane zajęcia i wydarzenia integracyjne,
 - d) szkolenie dzieci i młodzieży w klubach i stowarzyszeniach sportowych, w tym wsparcie dla trenerów,
 - e) wspieranie inicjatyw sportowo-kulturalnych,
 - f) działania mające na celu prezentację osiągnięć sportowych dzieci i młodzieży z terenu Powiatu, w tym ich uczestniczenie w sportowych imprezach na szczeblu krajowym i międzynarodowym,
 - g) współzawodnictwo sportowe, w tym współzawodnictwo dzieci i młodzieży, a także osób z niepełnosprawnością,
 - h) organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących sport, krajoznawstwo i turystykę;
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspieranie zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego o zasięgu lokalnym i powiatowym,
 - b) przedsięwzięcia promujące lokalną kulturę, tradycję i dziedzictwo, w tym organizacja wydarzeń o charakterze religijno-kulturowym, integrującym społeczność i upowszechniającym wartości duchowe, patriotyczne oraz społeczne,

- c) działania na rzecz rozwoju kultury i sztuki poprzez organizację imprez kulturalnych, m.in.: warsztaty, plenery o zasięgu lokalnym, powiatowym i ogólnopolskim,
 - d) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla powiatu, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Powiatu i jego mieszkańców,
 - e) promowanie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
 - f) wspieranie wydawnictw i publikacji (w tym również w formie elektronicznej) dotyczących Powiatu;
- 4) działania na rzecz pomocy społecznej i działania na rzecz osób z niepełnosprawnością:
- a) działania na rzecz osób z niepełnosprawnością i zwiększenie aktywności zawodowej tych osób,
 - b) wspieranie aktywności osób starszych oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych,
 - c) wspieranie działań na rzecz integracji międzypokoleniowej osób zamieszkujących na terenie Powiatu,
 - d) prowadzenie działań zgodnie z kompetencją Powiatu mających na celu przygotowywanie pod opieką specjalistów osób z niepełnosprawnością do prowadzenia samodzielnego życia lub działania wspomagające te osoby w codziennym funkcjonowaniu,
 - e) wspieranie środowiskowych form wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami,
 - f) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - g) współpraca z organizacjami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnością,
 - h) prowadzenie działań na rzecz integracji osób z niepełnosprawnością,
 - j) wsparcie opiekunów rodzinnych osób niesamodzielných,
 - k) pomoc rodzinom dotkniętym problemem przemocy w rodzinie,
 - l) podejmowanie działań mających na celu niwelowanie barier informacyjnych i w komunikowaniu się,
 - m) prowadzenie działalności wspierającej rodziny, osoby z niepełnosprawnością, osoby starsze m.in. poprzez szkolenia, pomoc psychologiczną, prawną itp.,
 - n) profilaktyka uzależnień i wsparcie dla osób wychodzących z kryzysów;
- 5) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:
- a) wspieranie i promowanie przedsięwzięć mających na celu zachowanie i ochronę środowiska,
 - b) działania na rzecz zachowania i promocji lokalnych zasobów przyrodniczych,
 - c) organizacja terenowych wydarzeń ekologicznych,
 - d) działania przeciwdziałające bezdomności zwierząt,
 - e) promocja zielonych technologii i zrównoważonego rozwoju w działaniach społecznych,
 - f) współorganizowanie imprez edukacyjnych oraz konkursów o charakterze ekologicznym,
 - g) działania integrujące ekologię z innymi dziedzinami;
- 6) ochrona i promocja zdrowia:
- a) realizacja zadań z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia,
 - b) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - c) wspieranie zdrowia fizycznego i psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym dzieci i młodzieży,
 - d) zwiększanie świadomości prozdrowotnej społeczności lokalnej poprzez programy edukacyjno-profilaktyczne;
- 7) zadania wynikające z ustawy z dnia 5.08.2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;

- 8) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 9) działania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności;
- 10) działania na rzecz kombatanów i osób represjonowanych;
- 11) działania na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa
- 12) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu

§ 10. „Program współpracy Powiatu Łańcuckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” będzie realizowany od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu

§ 11. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Powiatu jako organ stanowiący Powiatu uchwała Program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu;
 - 2) Zarząd Powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Powiatu oraz powoływania Komisji,
 - b) zlecania realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, po uznaniu celowości zgodnie z postanowieniami art. 19a ustawy.
 - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji.
 - 3) Organizacje pozarządowe i inne podmioty, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Powiatu;
 - 4) Rada Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej powołania;
 - 5) Komórki merytoryczne Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Powiatu oraz zawieraniu umów na podstawie uchwały Zarządu,
 - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Realizację Programu ze strony Powiatu koordynuje Wydział Edukacji i Spraw Społecznych, przy współpracy z komórkami merytorycznymi Starostwa lub jednostkami organizacyjnymi Powiatu.
3. Zlecenie lub powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym będzie odbywać się na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu i źródła ich finansowania

§ 12. 1. Program finansowany będzie z budżetu Powiatu.

2. Powiat na realizację Programu planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości: 130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł).

3. Środki wskazane w ust. 2 mogą zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Powiatu, jak również w związku ze zmianą wysokości dotacji.

4. Ostateczne coroczne kwoty wydatków na cele związane z realizacją Programu określone zostaną w uchwałach budżetowych przyjętych przez Radę.

5. Zadania określonego w § 9 pkt. 7 Programu finansowane są z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom. Kwota dotacji otrzymanej przez Powiat jest corocznie określana na podstawie art. 19 ust. 2 oraz art. 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 13. 1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Powiat;
- 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 3) liczbę ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 4) liczbę umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Zarząd Powiatu;
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 6) liczbę osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
- 7) liczbę spotkań z organizacjami;
- 8) liczbę współorganizowanych imprez, spotkań o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i turystycznym;
- 9) liczbę współorganizowanych imprez stałych i periodycznych o charakterze patriotycznym i religijnym;
- 10) liczbę projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje;
- 11) wykaz lokali udostępnianych organizacjom przez Powiat lub jednostki organizacyjne Powiatu.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się komórki merytoryczne Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami.

3. Do dnia 31 maja 2027 roku Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu Łąncuckiego sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2026.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 14. W celu uchwalenia Programu podjęto następujące działania:

- 1) zainicjowanie i przeprowadzenie prac nad przygotowaniem Programu przez Wydział Edukacji i Spraw Społecznych;
- 2) podjęcie przez Zarząd Powiatu uchwały w sprawie przyjęcia projektu Programu i skierowania do konsultacji z organizacjami pozarządowymi;
- 3) przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Łąncuckiego Nr X/66/2011 z dnia 16 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. woj. Podkarpackiego, Nr 156, poz. 2267);
- 4) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Powiatu Łąncuckiego oraz podjęcie przez Radę Powiatu uchwały przyjmującej Program;
- 5) zamieszczenie Programu na stronie internetowej Powiatu Łąncuckiego w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15. 1. Zarząd powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania składanych ofert podając jej imienny skład, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

2. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w przypadku komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert, przeprowadzanym jednocześnie na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w jej skład może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.

3. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może powołać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa może obradować bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe.

5. Ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowych zamieszcza się na Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, tablicy ogłoszeń w Starostwie oraz stronie internetowej Powiatu w zakładce: organizacje pozarządowe.

6. Skład komisji i regulamin jej pracy jest publikowany na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu oraz na stronie internetowej Powiatu: www.powiatlancut.pl w zakładce: organizacje pozarządowe.

7. Kandydatów na członków komisji konkursowych organizacje pozarządowe zgłaszają w terminie 10 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia.

8. Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe wybiera Zarząd Powiatu spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe. W przypadku większej liczby kandydatów niż 2 o wyborze decyduje doświadczenie kandydata przy opiniowaniu, sporządzaniu ofert w otwartych konkursach ofert.

9. W sytuacjach wyjątkowych komisja może obradować przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Decyzję o obradach komisji z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych podejmuje Przewodniczący komisji.

10. W przypadku pracy komisji konkursowej z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, członkowie komisji zobowiązani są do niezwłocznego złożenia swoich podpisów na kartach oceny formalnej i merytorycznej ocenianych ofert.

§ 16. 1. Reprezentant organizacji pozarządowych powołany do komisji konkursowej będzie zobowiązany, po zapoznaniu się z listą zgłoszonych do konkursu ofert do złożenia na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej oświadczenia o braku przesłanek dla jego wyłączenia ze składu komisji wyszczególnionych w art. 24. Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz w przypadku pracy komisji konkursowej z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, do wypełnienia także oświadczenia o niezachowaniu kopii dokumentacji konkursowej.

2. Brak oświadczeń, o których mowa w ust. 1 bądź złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie przesłanek wskazanych w art. 24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego skutkuje całkowitym wyłączeniem z prac komisji konkursowej.

3. Obsługę administracyjną komisji prowadzą pracownicy komórek organizacyjnych Starostwa lub jednostek organizacyjnych Powiatu, odpowiedzialnych za realizację konkursu.

4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. Komisja działa na posiedzeniach w godzinach pracy Starostwa.

6. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.

7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

8. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

§ 17. 1. Oceny formalnej ofert dokonują pracownicy wydziałów Starostwa lub jednostek organizacyjnych Powiatu zajmujących się zakresem zadań których dotyczą konkursy.

2. Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym, zgodnie z postanowieniami ustawy oraz zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

3. Komisja zatwierdza karty oceny formalnej.

4. Z prac komisji sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

a) liczbę zgłoszonych ofert,

b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu,

c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w jej posiedzeniu.

6. Protokół z komisji konkursowej przekazywany jest Zarządowi Powiatu, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwot dotacji.

7. Uchwała Zarządu Powiatu jest podstawą do zawarcia umowy.

8. Informacje o złożonych ofertach w tym niespełniających wymogów formalnych, o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu oraz na stronie internetowej Powiatu: www.powiatlancut.pl w zakładce organizacje pozarządowe.

Rozdział 13.

Składanie ofert w trybie art. 19a ustawy

§ 18. 1. Ofertę można złożyć z zakresu sfery zadań publicznych przewidzianych w art. 4 ustawy.

2. Oferent zobowiązany jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego, do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i/lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6–7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz wykazania w ofercie konkretnych planowanych działań w tym zakresie.

3. Ofertę należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem do siedziby Starostwa.

Rozdział 14.

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu zadania publicznego przez Powiat.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Powiatu z organizacjami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi.