

UCHWAŁA NR XI/91/2025
RADY POWIATU ŁAŃCUCKIEGO

z dnia 8 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Łąncuckiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.),

RADA POWIATU ŁAŃCUCKIEGO UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Łąncuckiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Starostę Łąncuckiego;
- 2) placówce - należy przez to rozumieć placówkę niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Starostę Łąncuckiego;
- 3) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę;
- 4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.);
- 5) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana uchwała budżetowa i są udzielane dotacje;
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Łąncucki.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Starostwie Powiatowym w Łąncucie, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Łąncucie stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Łąncucie w terminie do dnia dziesiątego każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz uczniów z niepełnosprawnościami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba dzieci, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz uczniów z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza rozliczenie roczne z wykorzystanej dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały i przedstawia organowi dotującemu w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja była udzielona, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku, gdy szkoła lub placówka niepubliczna kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący szkołę lub placówkę powiadamia organ dotujący o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje organowi dotującemu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

§ 6. 1. Kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Łąncucie. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Starostę Łąncuckiego. W upoważnieniu wskazany jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

2. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący szkołę lub placówkę o planowanym terminie kontroli, co najmniej na czternaście dni przed terminem kontroli.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXIV/205/2018 Rady Powiatu Łąncuckiego z dnia 29 stycznia 2018 r w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Łąncuckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łąncuckiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Łańcuckiego

Stanisław PANEK

miejsowość, data

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Łańcuckiego na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym szkołę / placówkę oświatową :

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę / placówkę oświatową:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Dane o szkole lub placówce:

Status jednostki: niepubliczna

Nazwa

Adres

Data i numer wpisu do ewidencji

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków,

1. Planowana liczba uczniów / wychowanków w tym:
uczniów niepełnosprawnych: ze względu na
(podać rodzaj niepełnosprawności),
2. Planowana liczba wychowanków ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego
3. Planowana liczba wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim
objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
4. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
5. Planowana liczba wychowanków skierowanych, a nie doprowadzonych do Młodzieżowego
Ośrodka Wychowawczego

.....
podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący szkołę / placówkę oświatową

miejsowość, data

INFORMACJA

o faktycznej liczbie uczniów / wychowanków / dzieci objętych wczesnym wspomaganem za
miesiąc według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca

Dane o organie prowadzącym szkołę / placówkę oświatową:

Nazwa

.....

Adres

.....

Dane o szkole lub placówce szkolnej / placówkę oświatową:

Nazwa

.....

Adres

.....

Informuję, że:

1. liczba uczniów / wychowanków, w tym:
uczniów niepełnosprawnych: ze względu na
(podać rodzaje niepełnosprawności),
2. liczba wychowanków ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego
3. liczba wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych
zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
4. liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju
5. liczba wychowanków skierowanych, a nie doprowadzonych do Młodzieżowego Ośrodka
Wychowawczego

.....
podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący szkołę / placówkę oświatową

miejsowość, data

ROZLICZENIE

wykorzystania dotacji w roku

Dane o organie prowadzącym szkołę / placówkę oświatową:

Nazwa

Adres

Dane o szkole lub placówce oświatowej:

Nazwa

Adres

Rozliczenie szczegółowe wydatków sfinansowanych z dotacji zgodnie z katalogiem określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych z pochodnymi	
2.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych z pochodnymi	
3.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia	
4	Inne wydatki z tytułu zapewnienia obsługi administracyjnej, prawnej, finansowej i organizacyjnej szkoły / placówki	
5.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe obejmujące m.in.:	
	Energia elektryczna, ciepła	
	Woda i ścieki	
	Zakup opału	
	Remonty	
	Inne, wymienić jakie:	

6.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących m.in	
	Książki i inne zbiory biblioteczne	
	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu	
	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
	Meble	
	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16 f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do użytku	
Ogółem (suma wydatków sfinansowanych z dotacji)		
Kwota dotacji pobranej z budżetu Powiatu Łańcuckiego		
Kwota dotacji niewykorzystanej – do zwrotu		

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania organu prowadzącego
szkołę / placówkę oświatową