

**UCHWAŁA NR IX/55/2019
RADY POWIATU ŁAŃCUCKIEGO**

z dnia 25 czerwca 2019 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/55/ 2015 z dnia 23 czerwca 2015 r. - Statutu Powiatu Łańcuckiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511),

RADA POWIATU ŁAŃCUCKIEGO UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:

§ 1. W uchwale Nr VIII/55/2015 z dnia 23 czerwca 2015 r. - Statut Powiatu Łańcuckiego (Dz. Urz. Woj. Podk. poz. 2280 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady nie mogą pełnić funkcji Przewodniczącego komisji stałej”;

b) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. W celu wykonywania zadań o których mowa w ust. 3 Przewodniczący Rady może wydawać polecenia służbowe do pracowników Starostwa stosownie do zasad przewidzianych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym.”.

2) w § 14 po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. Na wniosek radnego Przewodniczący Rady zarządza przerwę konieczną do zapoznania się z nowymi materiałami zgłoszonymi bezpośrednio na sesji Rady.”;

3) w § 19 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Poza oświadczeniami radnym przysługuje prawo składania interpelacji oraz zapytań, których problematykę reguluje ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym”;

4) w § 24 w ust. 1 pkt 4, otrzymuje brzmienie:

„4) co najmniej 3 radnych”;

5) w § 33:

a) dotychczasową treść zawartą w ust.2 oznacza się jako ust. 1,

b) dotychczasową treść zawartą w ust. 3 oznacza się jako ust. 2,

c) dotychczasową treść zawartą w ust. 4 oznacza się jako ust. 3,

6) po § 33 dodaje się § 33a w brzmieniu:

„§ 33a. Obsługę Rady, komisji i radnych zapewniają w szczególności pracownicy Wydziału Organizacyjnego Starostwa.”;

7) w § 34:

a) ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład komisji stałej wchodzi nie mniej niż 3 radnych oraz nie więcej niż 9 radnych z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w skład których wchodzi nie więcej niż 5 radnych”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Radny wchodzący w skład Zarządu nie może pełnić funkcji Przewodniczącego komisji stałej.”.

8) w § 35 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Członkowie komisji z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej mogą powołać ze swojego składu Wiceprzewodniczącego Komisji.”;

9) w § 38 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego komisji ich obowiązki wykonuje najstarszy wiekiem członek komisji.”;

10) w § 45 w ust. 5 cyfrę 2 zastępuje się cyfrą 3.

11) w § 48 ust. 1 otrzymuje brzmienie :

„1. Zespół kontrolny, w terminie 30 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść w terminie 3 dni zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół komisji rewizyjnej.”;

12) po rozdziale 5 dodaje się rozdział 5a o brzmieniu:

„Rozdział 5a.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji

§ 49a. 1. Przewodniczący Rady przekazuje:

1) skargę:

- a) podmiotowi, wobec którego została wniesiona skarga, celem ustosunkowania się do zarzutów podniesionych w skardze,
- b) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz opracowania propozycji sposobu ich rozpatrzenia;

2) wniosek lub petycję:

- a) Zarządowi celem zajęcia stanowiska,
- b) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem opracowania propozycji sposobu ich rozpatrzenia (załatwienia).

2. Przewodniczący komisji w terminie 14 dni od daty wpływu do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwołuje posiedzenie Komisji.

3. Komisja Skarg Wniosków i Petycji analizuje skargę, wniosek i petycję w oparciu o ustalenia własne, dokumentację dostarczoną przez Zarząd lub powiatową jednostkę organizacyjną oraz inne informacje uzyskane w toku postępowania wyjaśniającego dotyczącego okoliczności sprawy i opracowuje propozycję sposobu ich rozpatrzenia (załatwienia).

4. Na pisemne żądanie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji odpowiednio Zarząd lub Starosta jest obowiązany do przedkładania informacji, dokumentów i innych materiałów lub wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze, nie później niż w ciągu 10 dni od daty otrzymania pisma.

5. W toku prowadzonego postępowania wyjaśniającego Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może konsultować się z właściwymi merytorycznie komisjami oraz za zgodą Rady powoływać rzeczoznawców, ekspertów, biegłych.

6. Opracowaną przez komisję propozycję sposobu rozpatrzenia (załatwienia) skargi, wniosku i petycji Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Przewodniczącemu Rady.

7. Rada rozpatruje skargę, wniosek, petycję na najbliższej zwyczajnej sesji, po otrzymaniu od Komisji Skarg, Wniosków i Petycji propozycji sposobu rozpatrzenia (załatwienia) skargi, wniosku, petycji.

8. Rada rozstrzyga w formie uchwały o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji.

9. Przewodniczący Rady zawiadamia wnoszącego skargę, wniosek lub petycję o miejscu i terminie sesji, na której będzie rozpatrywana jego skarga, wniosek, petycja, oraz obowiązany jest na jego wniosek udzielić mu głosu podczas sesji rady, przy rozpatrywaniu skargi, wniosku, petycji.

10. W razie wątpliwości co do treści skargi, wniosku lub petycji Rada powinna jednoznacznie stwierdzić, czy jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi, wniosku, petycji ze względu na jej przedmiot.

11. W przypadku stwierdzenia w trakcie postępowania, że Rada nie jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi, wniosku i petycji, zobowiązana jest niezwłocznie przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym wnoszącego lub wskazując wnoszącemu właściwy organ.

12. Rada rozstrzygając skargę wydaje lub podejmuje stosowne środki w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i w miarę możliwości przyczyn ich powstania.

13. W przypadku braku możliwości terminowego załatwienia skargi, wniosku lub petycji Przewodniczący Rady po otrzymaniu informacji od Przewodniczącego komisji o postępie prac nad rozpatrzeniem skargi, wniosku, petycji informuje wnoszącego o przyczynie zwłoki, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego.

14. Do sposobu składania i rozpatrywania petycji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.”;

13) po § 51 dodaje się § 51a- § 51k w brzmieniu:

„§ 51a. 1 Realizując uprawnienia określone w art. 21 ust. 2a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym, zwane dalej „uprawnieniami kontrolnymi”, radny z zastrzeżeniem § 51i, co najmniej na 7 dni przed realizacją uprawnień kontrolnych zawiadamia na piśmie kierownika jednostki organizacyjnej o zamiarze wykonania uprawnień kontrolnych w tej jednostce.”.

2. Zawiadomienie o zamiarze wykonywania uprawnień kontrolnych zawiera:

- 1) imię i nazwisko radnego z podaniem zajmowanej funkcji,
- 2) datę i miejsce wystawienia zawiadomienia,
- 3) oznaczenie jednostki organizacyjnej w której radny zamierza wykonywać uprawnienia kontrolne,
- 4) wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia realizacji zamierzonych uprawnień kontrolnych,
- 5) wskazanie formy realizacji uprawnień kontrolnych z zakresu przedmiotowego czynności kontrolnych.

3. Radny wykonuje uprawnienia kontrolne nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wykonywania uprawnień kontrolnych. Jeżeli radny nie podejmie czynności we wskazanym terminie, ich przeprowadzenie wymaga ponownego zawiadomienia.

§ 51b. 1. Uprawnienia kontrolne radny może wykonywać po okazaniu kierownikowi jednostki albo osobie przez niego upoważnionej dowodu osobistego i zaświadczenia o wyborze na radnego.

2. Uprawnienia kontrolne mogą być wykonywane jedynie osobiście przez radnych.

3. Zakres czynności nie może wykraczać poza zakres wskazany w zawiadomieniu o zamiarze wykonywania uprawnień kontrolnych.

§ 51c. 1. Uprawnienia kontrolne radny wykonuje w obecności kierownika jednostki lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Kierownik jednostki wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, o której mowa w ust. 1, w czasie swojej nieobecności.

§ 51d. 1. Uprawnienia kontrolne radny przeprowadza w siedzibie jednostki lub w miejscu wykonywania jej działalności oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności przez jednostkę.

2. Za zgodą lub na wniosek kierownika jednostki, uprawnienia kontrolne przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności, jeżeli może to usprawnić przeprowadzenie czynności.

§ 51e. Radny wykonuje uprawnienia kontrolne w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania jednostki. W przypadku gdy kierownik jednostki wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność jednostki, konieczność podjęcia takich czynności radny uzasadnia w protokole z realizacji uprawnień kontrolnych.

§ 51f. Radny w trakcie realizacji uprawnień kontrolnych ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów dotyczących działalności jednostki, związanych z zakresem czynności z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej;
- 2) sporządzania, a w razie potrzeby żądania sporządzenia niezbędnych kopii, fotokopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień lub obliczeń, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.

§ 51g. 1. Przebieg wykonywania uprawnień kontrolnych i ustalenia wynikające z podjętych czynności radny zamieszcza w pisemnym protokole z realizacji uprawnień kontrolnych.

2. Odpisy protokołu z realizacji uprawnień kontrolnych radny przekazuje kierownikowi jednostki, w której realizował uprawnienia kontrolne, a także Zarządowi i Przewodniczącemu Rady.

§ 51h. 1. Jednocześnie w jednej jednostce uprawnienia kontrolne może wykonywać jeden radny, chyba że kierownik jednostki wyraził zgodę na równoczesne wykonywanie uprawnień kontrolnych przez więcej niż jednego radnego.

2. Jeżeli działalność jednostki jest już objęta kontrolą organu kontroli, radny odstąpi od wykonywania uprawnień kontrolnych w tej jednostce oraz może ustalić z kierownikiem jednostki inny termin realizacji uprawnień kontrolnych.

§ 51i. Postanowienia § 51a-54h nie mają zastosowania do wykonywania uprawnień kontrolnych radnego polegających na prawie do uzyskiwania informacji i materiałów oraz uczestniczenia w posiedzeniach wewnętrznych organów jednostek wskazanych w art. 21 ust. 2a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym.

§ 51j. 1. Na wniosek radnego kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych oraz powiatowych osób prawnych są zobowiązani są do przekazywania informacji i materiałów związanych z działalnością tych jednostek, które nie zostały udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej lub na tablicy ogłoszeń.

2. Informacje i materiały, które mogą być niezwłocznie udostępnione, są udostępnione w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku radnego.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 kierownik powiatowych jednostek organizacyjnych oraz powiatowych osób prawnych, może zarządzać od radnego pisemnego wniosku.

4. Udostępnienie informacji i materiałów radnym na pisemny wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Jeżeli informacje i materiały nie mogą być udostępnione w terminie określonym w ust. 4, podmiot obowiązany do ich udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie w jakim udostępni informacje i materiały, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

6. Udostępnienie informacji i materiałów na wniosek radnego następuje w sposób i w formie zgodnym z wnioskiem radnego, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje podmiot obowiązany do udostępniania, uniemożliwiają udostępnienie informacji w sposób i w formie określonych we wniosku.

7. Jeżeli informacje i materiały nie mogą być udostępnione w sposób lub w formie określonej we wniosku, podmiot obowiązany jest do udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie.

§ 51k. 1. Radny ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach wewnętrznych organów jednostek wskazanych w wskazanych w art. 21 ust. 2a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.

2. O zamiarze uczestniczenia w posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1 radny informuje kierownika jednostki z trzydniowym wyprzedzeniem.”

14) w § 61:

a) skreśla się ust. 3,

b) dotychczasową treść zawartą w ust.4 oznacza się jako ust. 3,

c) dotychczasową treść zawartą w ust. 5 oznacza się jako ust. 4,

15) w § 70 ust. 5 otrzymuje brzmienie;

„5. Udostępnianiu podlegają dokumenty wymienione w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.”;

16) po § 73 dodaje się § 73a w brzmieniu:

„§ 73a. Stosownie do możliwości finansowych Powiatu corocznie Zarząd rozważa tworzenie budżetu obywatelskiego stanowiącego część wydatków budżetu”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łańcuckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY Rady
Powiatu Łańcuckiego

Marek UBERMAN