

**UCHWAŁA NR XXXIV/205/2018
RADY POWIATU ŁAŃCUCKIEGO**

z dnia 29 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Łańcuckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

RADA POWIATU ŁAŃCUCKIEGO UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Łańcuckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Łańcuckiego;
- 2) Placówce – należy przez to rozumieć placówkę niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Łańcuckiego;
- 3) organie prowadzącym szkołę lub placówkę – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę;
- 4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);
- 5) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077);
- 6) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 7) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 8) organie dotującym – należy przez to rozumieć: Powiat Łańcucki;

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej, złożony w Starostwie Powiatowym w Łańcucie w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy niepublicznej placówki oświatowej w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do 20 stycznia oraz do 15 grudnia roku budżetowego.

2. Niepubliczna placówka oświatowa jest zobowiązana powiadomić organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Łąncucie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

4. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli danych, o których mowa w ust. 3.

5. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do szkoły lub placówki oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

6. Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.

§ 6. 1. Starosta Powiatu Łąncuckiego kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Łąncucie. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Starostę Łąncuckiego. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 14 dni przed terminem kontroli.

4. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) w zakresie prawidłowości pobrania dotacji - zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej szkole lub placówce dotacji w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 6 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły lub placówki.

5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości -podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest paraflowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXVII/156/2017 Rady Powiatu Łańcuckiego z dnia 30 marca 2017 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Łańcuckiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Powiat Łańcucki.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Łańcuckiego

Stanisław Panek

miejsowość, data

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu powiatu łańcuckiego na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Dane o szkole lub placówce:

Status jednostki: niepubliczna

Nazwa

Adres

Data i numer wpisu do ewidencji

Data i Numer decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju.

1. Planowana liczba uczniów, wychowanków w tym uczniów niepełnosprawnych:
..... ze względu na
(podać rodzaj niepełnosprawności),

2. Planowana liczba wychowanków ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego

3. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXIV/205/2018
Rady Powiatu Łańcuckiego z dnia 29 stycznia 2018 r.

miejsowość, data

INFORMACJA
o faktycznej liczbie uczniów za miesiąc
według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa

Adres

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres

Informuję, że:

1. liczba uczniów / wychowanków, w tym:

uczniów niepełnosprawnych: ze względu na
(podać rodzaj niepełnosprawności),

2. liczba wychowanków ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego

3. liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju,

4. liczba wychowanków skierowanych, a nie doprowadzonych do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXXIV/205/2018
Rady Powiatu Łańcuckiego z dnia 29 stycznia 2018 r.

miejsowość, data

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa

Adres

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres

Zestawienie
wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły lub placówki. finansowanych z
dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli z pochodnymi	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników z pochodnymi	
2.	Wydatki pozapłacowe na obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy i remonty	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (<i>wymienić w kolejnych pozycjach jakie</i>)	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Kwota otrzymanej dotacji.....

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej – pobrana w nadmiernej wysokości

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania organu prowadzącego