

**UCHWAŁA NR XI/76/2015
RADY POWIATU ŁAŃCUCKIEGO**

z dnia 8 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Łańcuckiego dla niepublicznych szkół i placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.), art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

RADA POWIATU ŁAŃCUCKIEGO UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:

§ 1. Ustala się tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu Łańcuckiego zwanego dalej „Powiatem” na finansowanie działalności:

- 1) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w pkt. 1, na każdego ucznia, w wysokości 50 procent ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia;
- 3) placówek niepublicznych zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodkom umożliwiającym dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku, o których mowa w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, na każdego wychowanka, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, poradni psychologiczno - pedagogicznych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 1 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, w wysokości przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę, o których mowa w § 1, zwana dalej „organem prowadzącym” składa wniosek o udzielenie dotacji do Starostwa Powiatowego w Łańcucie, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek powinien zawierać następujące dane:

- 1) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Powiat Łańcut, a w przypadku szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej – numer i datę decyzji nadającej te uprawnienia,
- 2) określenie planowanej liczby uczniów, wychowanków i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznej szkole lub placówce,
- 3) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznej szkoły lub niepublicznej placówki, na który będą przekazywane środki dotacji.

3. Wzory wniosków stanowią załączniki Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Dotacje za wyjątkiem dotacji określonych w § 1 pkt. 5 przekazywane będą w dwunastu miesięcznych częściach do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Organ prowadzący przekazuje do Starostwa Powiatowego w Łańcucie informację o aktualnej liczbie uczniów, wychowanków i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

3. Organ prowadzący przekazuje do Starostwa Powiatowego w Łańcucie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni informację o liczbie uczniów spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z tym że uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach, co stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji.

4. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Dotacje dla szkół o których mowa w § 1 pkt. 2 pomniejszane są o kwotę różnicy wynikającą z liczby uczniów wykazanych zgodnie z ust. 2, a liczbą uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzednim.

6. Dotacje za miesiąc lipiec i sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów, którzy w miesiącu czerwcu spełniali warunek uczestniczenia w zajęciach.

7. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na cele wskazane w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

§ 4. 1. Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w § 1 pkt. 5 jest udokumentowanie zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

2. Dotacja o której mowa w ust. 1 wypłacana jest jednorazowo, na wniosek osoby prowadzącej szkołę w terminie 30 dni od złożenia zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną.

§ 5. 1. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do miesięcznego rozliczania się z otrzymanej dotacji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenia dotacji podmiot otrzymujący dotację dokonuje na podstawie faktycznej liczby uczniów lub wychowanków uczęszczających do szkoły lub placówki.

3. Organ prowadzący dokonuje ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji za okres roczny, uwzględniający aktualną ilość uczniów lub wychowanków wykazaną w sprawozdaniach za poszczególne miesiące, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 stycznia roku następnego, przy czym:

- 1) wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni przekazuje się do 31 grudnia roku budżetowego,
- 2) w przypadku likwidacji szkoły lub placówki podmiot otrzymujący dotacje jest zobowiązany w terminie 15 dni od daty likwidacji dokonać zwrotu nadpłaconej dotacji,
- 3) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji do budżetu powiatu ustala się na dzień 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji,
- 4) od kwoty dotacji zwróconych w terminie po 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

4. Wzór rocznego sprawozdania z wykorzystania dotacji, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej.

2. Na żądanie dotującego podmiot otrzymujący dotację zobowiązuje się do udzielenia niezbędnych informacji w zakresie wykorzystania środków.

3. Organ dotujący może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i placówkom.

4. Kontrolę przeprowadzać będą upoważnieni pracownicy organu dotującego.

5. W ramach kontroli kontrolujący ma prawo w szczególności do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego;
- 3) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego zakupionych z dotacji,
- 4) sprawdzenia spełnienia przez uczniów uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu;
- 5) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli;
- 6) sporządzenia niezbędnych kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i żądania poświadczenia za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą podmiot kontrolowany.

§ 7. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
- 2) nazwę organu prowadzącego podmiot kontrolowany oraz adres jego siedziby, a w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna – adres jej miejsca zamieszkania;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) imiona i nazwiska kontrolujących oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 6) określenie przedmiotu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i skutki tych nieprawidłowości, w szczególności mających wpływ na wysokość przyznanej dotacji;
- 8) wykaz załączników do protokołu;
- 9) informację o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz o prawie odmowy podpisania protokołu.

3. W protokole kontroli nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu, z wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, które parafuje kontrolujący.

4. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łańcuckiego.

§ 9. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXXII/230/2013 Rady Powiatu Łańcuckiego z dnia 29 sierpnia 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Łańcuckiego dla niepublicznych szkół i placówek oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Łańcuckiego

Stanisław PANEK

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XI / 76 /2015
Rady Powiatu Łańcuckiego
z dnia 8 grudnia 2015 r.

.....

/pieczęć/

Łańcut, dniar.

Starostwo Powiatowe w Łańcucie
ul. Mickiewicza 2
37-100 Łańcut

W N I O S E K

o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Łańcuckiego na rok
dla niepublicznej szkoły/placówki* oświatowej

Część A

DANE O PODMIOCIE PROWADZĄCYM

Nazwa podmiotu prowadzącego

.....

Adres podmiotu prowadzącego

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę

Nazwisko i imię

.....

Pełniona funkcja

.....

Część B

DANE O SZKOLE / PLACÓWCE

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

Nr i data decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej

.....
Nazwa szkoły / placówki

.....
Adres szkoły / placówki

.....
REGON i NIP

.....
Dane kontaktowe

Numer telefonu

.....
Adres e-mail

.....
Część C

**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW, WYCHOWANKÓW, DZIECI
OBJĘTYCH Wczesnym WSPOMAGANIEM ROZWOJU**

1. Planowana miesięczna liczba uczniów, wychowanków za okres styczeń – sierpień

.....
*Planowana miesięczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju za okres
styczeń – sierpień*

2. Planowana miesięczna liczba uczniów, wychowanków za okres wrzesień – grudzień

.....
*Planowana miesięczna liczba dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju za okres
wrzesień – grudzień*

Miejscowość, data

**Podpis i pieczęć podmiotu prowadzącego
lub osoby upoważnionej**

.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XI / 76 /2015
Rady Powiatu Łańcuckiego
z dnia 8 grudnia 2015 r.

.....

/pieczęć/

Łańcut, dniar.

Starostwo Powiatowe w Łańcucie
ul. Mickiewicza 2
37-100 Łańcut

**Wniosek o udzielenie dotacji na słuchaczy
kwalifikacyjnych kursów zawodowych
w roku**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę.

.....

.....

2. Nazwa szkoły i adres siedziby szkoły.

.....

.....

3. Data i nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej
przez Powiat Łańcucki / data i nr decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

.....

4. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy w roku	Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kursu
Razem		

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji
(nazwa banku, numer rachunku bankowego)

.....

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby (pieczętka)
składającego wniosek

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

.....,20.....r.
(miejscowość)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
za miesiąc 20.... r.**

termin składania do 10-go. każdego miesiąca

Pełna nazwa i adres szkoły (placówki):

1. Dane szkoły (placówki)
Pełna nazwa szkoły (nazwa jednostki wg. zaświadczenia o wpisie do ewidencji)
Adres szkoły (placówki):
REGON:

I.LICZBA UCZNIÓW

1. W miesiącu rozliczeniowym: 20... r.

Liczba uczniów/ wychowanków	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

2. Liczba uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzednim miesiąc..... 20... r. *

Liczba uczniów którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych	
--	--

3. Inne informacje związane z liczbą uczniów lub uwagi organu prowadzącego/dyrektora szkoły

.....

.....

.....

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub
prawnej prowadzącej szkołę/placówkę

* Dotyczy szkół o których mowa w § 1 pkt. 2 Uchwały

.....

pieczęć placówki

**Rozliczenie wydatkowania dotacji udzielonej przez Powiat Łańcucki dla
niepublicznej szkoły lub placówki**

.....
.....

(nazwa)

za miesiąc rok

1	Dane ilościowe
	Faktyczna liczba uczniów/ wychowanków/dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju w miesiącu sprawozdawczym ogółem
2	Dane finansowe w zł
	1. Kwota otrzymanej dotacji: - za dany miesiąc - narastająco od początku roku.....
	2. Wydatkowano: - za dany miesiąc - narastająco od początku roku.....

.....

(podpis i pieczęć dyrektora placówki)

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....
(miejscowość i data)

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji w roku

1. Nazwa i adres szkoły

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

3. Typ i rodzaj szkoły

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych

.....

5. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

6. Dane o liczbie uczniów rzeczywistych w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

7. Kwota przyznanej dotacji

8. Kwota wykorzystanej dotacji

Zestawienie wydatków szkoły/placówki sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem:

L.p.	Kategoria wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników, w tym osoby fizycznej prowadzącej podmiot będący beneficjentem dotacji	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki pozapłacowe na obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną	

4.	Wydatki na zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych, sprzętu rekreacyjnego i sportowego, mebli	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Wydatki z tytułu opłat za media	
8.	Wydatki na remonty i naprawy	
9.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

9. Kwota niewykorzystanej dotacji – pobrana w nadmiernej wysokości

.....

10. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do złożenia rozliczenia)